



Schoolgids 2024-2025



Basisschool Sint Franciscus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra info o.a. verzekering, gsm, HwC, feestbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij bieden wij u onze nieuwste uitgave van de schoolgids aan. Iedere school is anders in de manier van werken, sfeer, resultaten en omgaan met elkaar.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Het kiezen van een school is niet eenvoudig. We hebben daarom een schoolgids samengesteld om u te helpen bij de keuze van een school voor uw kind.

Met deze schoolgids geven wij u een indruk over onze ideeën over onderwijs en opvoeding, wat we willen bereiken met de kinderen, hoe wij op school onderwijs geven, de sfeer waarin we werken, afspraken en regels, de zorg voor ieder kind, de samenwerking met de ouders.

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de schoolwebsite, of rechtstreeks via [de website van INNOVO](#). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met school bespreken.

Naast deze uitgebreide algemene informatie willen wij u zo goed mogelijk op de hoogte houden middels de website en het ouderportaal (schoolagenda, boekenplank met algemene handige info en nieuwsberichten). Deze informatiekkanalen worden gebruikt om actuele informatie over wat er allemaal op school gebeurt met ouders te delen. De infowijzer biedt een beknopte samenvatting van de belangrijkste informatie (studiedagen, ziekmelden, contactinfo, e.d.) voor ouders.

Natuurlijk is deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op basisschool Sint Franciscus halen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat ons dat s.v.p. weten.

We wensen alle betrokkenen een fijn en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Birgit Vrijman,
Directeur basisschool St. Franciscus.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Franciscus

Wijenweg 143 d

6446AK Brunssum

☎ 0455220455

🌐 <http://www.bsfranciscus.nl>

✉ info.franciscusbr@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

Aantal scholen: 44

Aantal leerlingen: 8.982

<http://www.innovo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Birgit Vrijman	birgit.vrijman@innovo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o..

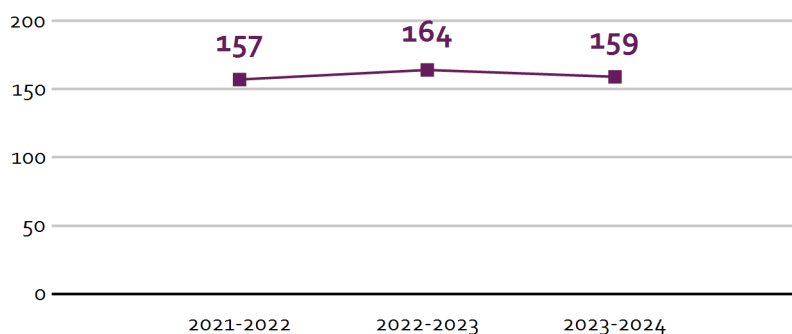
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

159

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Respect

Betrokkenheid

Vertrouwen

Missie en visie

Missie

Iedereen = ieder één. Een uitdagende en boeiende leeromgeving waar je je mens mag voelen en jezelf mag zijn!

Visie

Onderwijs is meer dan alleen maar lesgeven. Onze school straalt plezier, enthousiasme en een positieve houding uit. Leerkrachten, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om in een duidelijke, veilige omgeving. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van onze kinderen. Wij leren kinderen eigen verantwoordelijkheid te nemen t.a.v. hun ontwikkeling. Dit verhoogt de motivatie en zelfstandigheid van leerlingen waardoor betere resultaten geboekt worden.

Passend bij ons logo hebben we het in de volgende slogan samengevat: 'Voel je als een vis in het water, word wijs als een uil, groei, bloei en vlieg uit... en maak je dromen waar!'

Ons onderwijs is gebaseerd op twee pijlers, die een doorgaande lijn vormen binnen onze school van groep 1 tot en met groep 8:

1) VEILIG EN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT

PBS en groepsvormende activiteiten zijn de basis van ons schoolklimaat. De eerste 6 werken van het schooljaar zijn belangrijk in het vormen van een positieve en effectieve groep. Dit proces kent 4 fasen. Wij besteden hier aandacht aan door dagelijks passende activiteiten uit te voeren in elke groep en daarbij goed te kijken wat er gebeurt in het groepsproces.

Wat is PBS? PBS staat voor Positive Behaviour Support. PBS is een preventieve aanpak, gericht op (het bekrachtigen van) gewenst gedrag. Wij leren leerlingen gewenst gedrag door duidelijk onze verwachtingen uit te spreken en aan te leren met 'lessen in goed gedrag'. Goed gedrag krijgt aandacht en groeit daardoor.

2) LESGEVEN OP 3 NIVEAUS

Wij geven les op 3 niveaus tijdens de uitleg en de verwerking middels het Directe Instructiemodel en de 4 sleutels voor een effectieve les. Leerlingen volgen de uitleg die bij past bij hun mogelijkheden en behoeften: verkort, basis of verlengd. Na de uitleg verwerken de leerlingen op verschillende manieren de leerstof. Wij bieden uitleg en verwerking op 3 niveaus:

1. Verkorte route (groene groep). Deze leerlingen hebben genoeg aan een korte krachtige uitleg. Ze maken minder van de basisverwerking en krijgen uitdagend en verrijkend aanbod op hun niveau.
2. Basisroute (gele groep). Deze leerlingen volgen de 'standaard' uitleg. Ze maken de basisverwerking en krijgen passende herhaling of uitdaging.
3. Verlengde route (rode groep). Deze leerlingen werken na de standaard uitleg verder met de leerkracht. Uitleg wordt in kleinere stapjes gegeven en ondersteund met plaatjes, schema's, materialen, e.d. Ze maken (een deel van) de basisverwerking met meer begeleiding van de leerkracht. Leerlingen kunnen voor een vak of een onderdeel deelnemen aan één van deze groepen.

We passen de instructiegroepen steeds meer dynamisch toe als een leerroute die leerlingen volgen afhankelijk van het leerdoel (verwacht functioneren voor de les o.b.v. eerdere lessen en evaluaties) en op basis van controle op begrip tijdens de les. Dit betekent dat de leerroute kan wisselen en de leerkracht daarvoor informatie ophaalt door formatief te handelen.

Voorheen waren de instructiegroepen meer statisch en wisten leerlingen voor een langere periode welke route ze volgden.

Wij leggen accenten in ons onderwijs op de volgende gebieden:

Leesplezier bevorderen

Veel aandacht voor met plezier lezen, want lezen is leuk en je leert er heel veel van! We hebben een ruim en gevarieerd aanbod aan boeken in onze schoolbib. We organiseren speciale activiteiten zoals de Kinderboekenweek, Voorleeswedstrijd, de week van het leesplezier, nationale voorleesdagen, leescircuit (met afwisselende werkvormen), boekgeschenk (bij kennismakingsgesprek voor de 4 jarigen).

Veilig op weg naar veerkracht

Vanuit een veilige basis (zie pijler schoolklimaat) zetten we in op weerbaarheid en veerkracht. We gebruiken de methode Kwink en het lespakket Kriebels in de klas. Leerlingen leren voor zichzelf op te komen, om te gaan met seksualiteit en relaties, veilig gebruik te maken van internet en sociale media. Daarnaast zetten we het Geluuskoffer in om de mentale veerkracht van leerlingen te bevorderen. Het Geluuskoffer is een extra aanbod voor groep 1 t/m 8 dat zich in 7-14 lessen per schooljaar o.a. richt op: dankbaarheid, positief denken, wat is geluk?

De gezonde school

Extra aandacht voor gezonde leefstijl, voeding, sport en beweging.

Boeiend onderwijs in beweging

Goed onderwijs staat niet stil maar is in beweging. Wij maken onderwijs boeiend door een leerrijke omgeving, effectievere en eigentijdse manieren van organiseren, inzet van ICT. We stimuleren en begeleiden leerlingen in het nemen van eigen initiatieven en verantwoordelijkheid.

Identiteit

We werken vanuit de Rooms Katholieke identiteit. Godsdienstles staat niet wekelijks op het lesrooster. We vieren de Katholieke feesten op eigen wijze. Dit betekent dat we niet naar de kerk gaan maar zorgen voor een feestelijke viering waarbij saamhorigheid en sfeer centraal staan. De kernwaarden (respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen) die onze school hanteert komen voort uit de RK identiteit en zijn doordrenkt in ons totale handelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Units

Ons onderwijs krijgt vorm door het te organiseren vanuit units. Dit is opgestart voor Covid-19 en komt voort uit onze lange termijn ambities en de wens om de motivatie, betrokkenheid, verantwoordelijkheid en eigen regie van leerlingen te stimuleren. Daarnaast biedt het kansen om beter tegemoet te komen aan verschillen tussen leerlingen, meer zorg te bieden en passend onderwijs beter vorm te geven.

Na Covid-19 zijn we weer meer gaan werken vanuit de leerstofjaarklassen. De teamleden werken in units nog steeds intensief samen t.b.v. het leerstofaanbod en werkwijze. Ze werken hier samen aan tijdens het unitoverleg. Het groepsdoorbrekend werken wordt minder toegepast en vindt alleen bij groep 1 en 2 structureel plaats (voorbeeldspel en hoekenklas).

We kijken naar mogelijkheden om dit waar mogelijk weer op te pakken. Het kan voorkomen dat we een leerling laten aansluiten bij een lager/hoger instructieniveau (andere jaargroep). Dit laatste gebeurt in overleg met ouders.

Groepsindeling schooljaar 24-25

In schooljaar 24-25 maken we 7 groepen. Zo kunnen we intern opvangmogelijkheden creëren bij afwezigheid van leerkrachten. Dit doen we door een flexibele schil van ongeveer 4 teamleden. Elke dag staan er 1 of 2 teamleden stand-by die kunnen bijspringen.

Groep 1 tot en met 5 blijven enkele groepen en vormen unit 1 en 2. Unit 3 bestaat volgend schooljaar uit twee combinatiegroepen: groep 6/7 en groep 7/8.

Groepsbezetting schooljaar 2024-2025

Unit 1

Groep 1 (+instromers) 'kikkers': juf Renee (ma-di) en juf Danique (wo-do).

Groep 2 'visjes': juf Nicole (ma-do-vrij) en juf Amy (di-wo).

Groep 3 'zwanen': juf Esther (di-wo) en juf Melissa (ma-do-vrij).

Ondersteuning: juf Amy (1 dagdeel).

Unit 2

Groep 4: juf Maxime (ma t/m do) en juf Bianca (vrij).

Groep 5: juf Julia.

Onderwijsondersteuner unit 2: juf Bianca (1 dagdeel).

Unit 3

Groep 6/7: juf Pien (ma-di-wo) en juf Petra/Milou (do-vrij).

Groep 7/8: juf Aileen.

Onderwijsondersteuners leerplein unit 3: juf Francis (3 ochtenden) en juf Milou (1 ochtend).

Extra ondersteuning

NPO: Juf Amy en juf Milou (samen 2 dagen).

Basisvaardigheden: juf Bianca (1 dag en 2 dagdelen).

Coördinatie Rijke schooldag: juf Francis (3 middagen).

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2































































Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring: taal	 4 u 45 min	 5 u 45 min
Kring: rekenen	 4 u 45 min	 5 u 45 min
Spelend leren vanuit doelen	 4 uur	 6 uur
Motoriek en bewegen	 5 uur	 6 u 15 min
Sociaal emotioneel leren	 1 uur	 1 uur
Muziek	 30 min	 30 min
Rijke schooldag	 1 uur	 1 uur

Bij de kleuters werken we vanaf schooljaar 20-21 met de methode Onderbouwd. Onderbouwd werkt op basis van doelen, dit vormt ons uitgangspunt voor de invulling van de kringactiviteiten, de werkles, het spel en hoekenwerk.

Vanaf schooljaar 23-24 heeft groep 1 een vierdaagse schoolweek. Op vrijdag is geen les voor groep 1, behalve bij feesten en vieringen zoals Carnaval en Koningsdag.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 30 min	 6 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 3 uur	 3 u 30 min	 4 uur	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min

Rekenen/wiskunde						
	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie						
	2 uur	2 uur	3 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming						
	2 uur	2 uur	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs						
	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal						
					30 min	30 min
Muziek						
	30 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
Technisch schrijven						
	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	30 min	30 min
Sociaal Emotioneel Leren						
	1 uur	45 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Blokkur						
	1 uur	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Verkeer						
	15 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Rijke schooldag						
	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt er een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht. De leerkracht handelt op basis van afspraken die per vak in kwaliteitskaarten zijn vastgelegd en kijkt enkel in overleg met de intern begeleider af.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming vallen onder andere handvaardigheid, tekenen, project 'Lekker fit', samen koken in de keuken.

Kwink, actief burgerschap, PBS, kriebels in de klas en het Geluuskoffer vallen onder Sociaal Emotioneel Leren.

Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek, levensbeschouwing, verkeer en studievoordigheden. Hierbij werken we steeds meer themagericht en koppelen dit aan begrijpend lezen (door lezen de wereld ontmoeten). Thema's van actief burgerschap kunnen ook vallen onder WO.

Voor meer informatie over de invulling van de onderwijstijd en gronden van vrijstelling voor onderwijsactiviteiten kunt u klikken op de volgende links:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Chromebooks, Ipads, digiborden
- Sportveld en speeltoestellen
- Lift
- Spreekkamer
- Inpandige PSZ en BSO

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangerspool opgeheven

INNOVO had vaste medewerkers in dienst die de vervangingen invulden tijdens vaderschaps-, zwangerschaps- en bevallingsverlof. Zij werkten in de INNForce. Door het lerarentekort is de vervangerspool van INNOVO niet meer mogelijk. Er zijn geen leerkrachten om deze pool te bemensen waardoor de INNforce m.i.v. schooljaar 23-24 is opgeheven. Dit betekent dat we zaken zelf moeten opvangen zoals bijvoorbeeld zwangerschapsverlof.

Interne opvang - flexibele schil

Door vanaf schooljaar 23-24 7 groepen te maken is het mogelijk intern (binnen school) opvang te regelen. Vier teamleden (leerkrachten en onderwijsondersteuners) staan in de flexibele schil (enkele dagen niet in een vaste groep) waardoor ze kunnen bijspringen als leerkrachten afwezig zijn. Elke dag staan 2 van deze teamleden stand-by.

Taakuitbreiding van parttimers en uithelpen in het cluster (wij werken samen met 7 INNOVO-scholen uit Cluster Heerlen 1) zijn mogelijkheden die we inzetten. Dit is altijd in overleg en voor een bepaalde periode.

Externe opvang - oproepkracht en gastdocenten

Wij zijn in de gelukkige omstandigheden om over een vaste oproepkracht te beschikken. Juf Marie-Jose Degens, bekend van de Communie- en Vormsellessen. Zij is oproepbaar op maan-, dins-, en donderdag afhankelijk van haar overige werkzaamheden.

Bij langdurige afwezigheid kunnen we gastdocenten inzetten via Qrabbl. Dit zijn creatieve professionals die leerlingen goed kunnen begeleiden in talentontwikkeling. We kijken altijd naar de groep waar de leerkracht afwezig is en wat deze nodig heeft om een eventuele match met een gastdocent van Qrabbl te maken.

Andere kortdurende oplossingen

Indien de interne en externe mogelijkheden ontoereikend zijn dan benutten we kortdurende oplossingen zoals intern begeleider of directeur voor de klas en het verdelen van één groep leerlingen over de overige groepen. De laatste twee worden alleen kortdurend ingezet bijv. een dag/dagdeel i.v.m. de impact op de onderwijskwaliteit.

Inwerken en informeren vervangers

Vervangers worden opgevangen door collega's in de unit. Ze vinden alle benodigde informatie om goed aan de slag te kunnen in Teams (innovo 365 digitale omgeving), en het logboek van de klas. Indien een leerkracht kort verlof heeft of scholing dan is vooraf informatie doorgegeven, mondeling of schriftelijk.

Lesuival beperken

Het komt voor dat er kortdurende problemen zijn t.a.v. de personele bezetting. Dit komt enkel voor al er meerdere teamleden tegelijk afwezig zijn. Er is dan sprake van personele onderbezetting. Helaas kunnen we hierdoor incidenteel niet alle groepen op school opvangen en lesgeven. Dit komt vooral door het lerarentekort. Wij doen er alles aan om deze lesuival te voorkomen. Binnen een unit wordt lesuival gespreid over de verschillende groepen. Indien een groep geen les op school kan krijgen dan wordt er gezorgd voor thuiswerk of online lessen. Ook dit is afhankelijk van de mogelijkheden (team en leeftijd leerlingen).

Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u terecht bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuteropvang Pluk (locatie Brunssum West)*.

Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 en 2)

Wij zorgen goed voor onze kinderen. Dat betekent dat wij kijken naar wat een kind/een groep nodig heeft op het gebied van leerstof, aandacht, omgangsvormen enz. Wij dragen zorg voor het welzijn en de ontwikkeling van deze jonge leerlingen.

We zorgen dat onze groep zo is ingericht dat elk kind zo veel mogelijk tot zijn recht komt, met zijn eigen talenten. Elk kind leert en ontwikkelt zich anders en heeft recht op onderwijs op maat. Spel staat bij de ontwikkeling van onze kleuters centraal. Wij werken thematisch en passen hier ons lokaal en speelhoeken op aan. Zo sluiten wij aan bij de belevingswereld van de kinderen en werken zij met veel plezier spelenderwijs aan sociaal-emotioneel, taal –en rekendoelen.

Onderbouwd

In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Onderbouwd'.

Speels werken aan doelen:

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Bij deze methode horen 2 leertorens: Villa Letterpret en de Rekenflat. Deze vrolijke torens zijn de woonplekken van de handpoppen die wij gebruiken. Met deze handpoppen worden nieuwe taal- en reken- en motoriekdoelen spelenderwijs aangeboden. Elk onderdeel heeft een eigen handpop, zodat kinderen weten waar ze aan gaan werken.

Doelgericht aanbod door middel van spel:

Kinderen leren door spel. Op hun eigen tempo, met hun eigen interesses en op hun eigen manier. In de hoeken is alles zo ingericht dat kinderen spelend kunnen ervaren en vooral ontdekken. We gaan uit van het spelend leren en werken met thema's, die terug te vinden zijn in de hoeken en in de klas. Elke dag maken kinderen kennis met ontwikkelingsmaterialen, waarbij de leerdoelen centraal staan. We volgen de persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen en zorgen voor een passend aanbod. Qua werkruimte spelen en leren de kinderen van de onderbouw in de groepslokalen als ook in de hal en hoekenklas.

Leerlingvolgsysteem

Bij elk thema volgen observaties om te kijken of het kind het doel van de les heeft behaald. Kinderen leren en spelen in deze hoeken met materialen die op ieders niveau aansluiten bij het spelen, ontdekken, ervaren enz. Door de voortgang van iedere leerling dagelijks bij te houden ontstaat er een overzichtelijk en duidelijk leerling portfolio. Bij het voorbereiden van het thema dragen wij met ouders en kinderen er zorg voor dat er een hele rijke leeromgeving is ingericht.

VVE

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school: *Pluk peuteropvang, locatie West*.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal, er is qua onderwijsaanbod

duidelijk sprake van een doorgaande lijn en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Ook zijn er door het jaar heen verschillende activiteiten die we samen plannen.

Met betrekking tot VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De doelen die we nastreven zijn ingebed in een cyclisch systeem van kwaliteitsbeleid. Wij gebruiken hiervoor de 5 bouwstenen van het kwaliteitsbeleid van INNOVO:

- 1) veiligheid,
- 2) zicht op ontwikkeling en begeleiding,
- 3) pedagogisch-didactisch handelen,
- 4) onderwijsresultaten,
- 5) sturen, kwaliteitsbeleid en ambities.

We streven naar kwaliteitsbewustzijn van elke professional elke dag. Het kwaliteitsbeleid is dus gericht op 'van papier naar professional'. Actiepunten worden geprioriteerd en opgenomen in het jaarplan (korte termijn) of schoolplan (lange termijn). Kwaliteit van (onderwijs)processen zijn beschreven in Kwaliteitskaarten.

Middels een interne audit hebben we in 2022 feedback ontvangen op deze oude werkwijze met werkprocessen, waaronder kwaliteitszorg. De auditrapportage is gedeeld en besproken met het team en de MR en de feedback wordt opgepakt en is verwerkt in het school(jaar)plan.

Verbeterthema's uit het schoolplan (lange termijn, 4 jaar):

- formatief handelen
- didactisch coachen
- Leesbevordering: leesplezier en -motivatie bevorderen
- Ouderbetrokkenheid vergroten (in eerste instantie t.a.v. lezen)
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- gedeeld leiderschap in een professionele cultuur.

In ons schoolplan zijn concrete doelen benoemd t.a.v.:

1. onderwijskundige ambities
 - hoge verwachtingen t.a.v. de eindopbrengsten: alle leerlingen, dus 100%, halen het fundamenteel niveau (basisniveau) voor lezen, taal en rekenen. Voor taal en lezen halen 75% van de leerlingen het hogere niveau (streefniveau 2F) en voor rekenen 60% (streefniveau 1S).
 - veiligheid en veerkracht van leerlingen; bijvoorbeeld alle leerlingen voelen zich veilig op school.
 - leerling- en ouderparticipatie; bijvoorbeeld inspraak via de leerlingenraad.
 - gezonde school;
 - leesbevordering; bijvoorbeeld 60% van de leerlingen zijn lid van de bieb.

2. personele ambities
 - professionele cultuur en kwaliteit pedagogisch-didactisch handelen

Alle leerkrachten hanteren het directe instructiemodel met de 4 sleutels voor een effectieve les en differentiëren op 3 niveaus in uitleg en verwerking. Deze didactiek krijgt uiting in een veilig en warm pedagogisch schoolklimaat, dat vormgegeven wordt met PBS/SWITCH. Leerkrachten professionaliseren zich zowel in teamverband als individueel of in kleine groepjes.

 - veiligheid, veerkracht en vitaliteit.

3. Burgerschap

4. Digitale geletterdheid

Doelen en domeinen in ons jaarplan

Het schooljaarplan 24-25 vloeit voort uit het schoolplan (24-28). Er zijn volgend schooljaar extra financiële middelen vanuit subsidies (o.a. NPO, basisvaardigheden, rijke schooldag/ school en omgeving). Hieronder vermelden wij beknopt onze acties/aanpak per domein.

1. Stabiele resultaten met formatief handelen en kwaliteitsmomenten
 - Formatief handelen;
 - Implementeren nieuwe methode voor taal- en spellingsonderwijs;
 - Kwaliteitsbeleid op de werkvloer: kwaliteitskaarten kernvakken in uitvoering en in dialoog. In team- en unitoverleg maar ook cyclisch in gesprek tussen groepsleerkracht en intern begeleider tijdens het 'kwaliteitsuur'.

2. Leesbevordering en ouderbetrokkenheid
 - Betekenisvolle en boeiende thematische aanpak begripend lezen met "door lezen de wereld ontmoeten" continueren;
 - Samenwerken met de gemeente Brunssum en de bibliotheek aan leesbevordering o.a. door de bieb op school en mogelijk de 'Leesexpress';
 - We nemen deel aan 'dyslexie in transitie', waarbij we samenwerken met deskundigen van Amacura en BCO om leesproblemen te voorkomen door tijdig te signaleren en de juiste interventies en didactiek in te zetten.

- Aanpak technisch lezen continueren: effectieve technisch leeslessen (m.n. groep 3-6) die leesplezier en motivatie bevorderen;
- Bevorderen leescultuur in de thuissituatie d.m.v. ouderbetrokkenheid bij (voor)lezen (evt. ontwikkeltraject 'Pageturner').

In juni 2023 is de aangevraagde subsidie voor de basisvaardigheden, ook wel masterplan basisvaardigheden genoemd, toegekend. Dit betekent dat we de komend schooljaar extra financiële middelen tot onze beschikking hebben om m.n. het cognitief domein te versterken.

Wij richten ons op interventies die aansluiten op domeinen van het schooljaarplan. We denken bijvoorbeeld aan:

- faciliteren leerkrachten t.b.v. de blokvoorbereidingen en het formatief handelen voor de kernvakken.
- Verstevigen taalaanbod in de kleutergroepen (zit al in de scholing jonge kind).
- RT/huiswerkbegeleiding groep 7/8 gericht op behalen referentieniveau 1S.

Dit is concreet uitgewerkt in het activiteitenplan basisvaardigheden waarop de MR heeft instemmingsrecht heeft.

Waarneembare effecten van deze ontwikkelingen op de kwaliteit van de school:

- leerlingen voelen zich veilig op school (enquête leerlingen ventsters PO). Aandachtspunt is dat dit minder hoog is dan voorgaande jaren.
- verbeterde rekenopbrengsten: in schooljaar 21-22 scoorden alle groepen bovengemiddeld op de tussentoetsen Cito rekenen. In schooljaar 22-23 zien we dat een aantal groepen stijgen naar niveau I, sommige behouden niveau II en enkele groepen zakken in niveau.
- rijke leeromgeving door thematisch werken bij begrijpend lezen, de motivatie bij leerlingen neemt toe en de tussenresultaten laten een lichte stijging zien.
- Hoge eindopbrengsten in groep 8 t.a.v. 1F lezen, taal en rekenen; vorig schooljaar bijna driekwart van de leerlingen haalde het hogere streefniveau 2F lezen (dit is het hoogste wat we ooit behaald hebben). Hoger streefniveau 1S rekenen blijft een aandachtspunt.
- het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten is van zeer hoge kwaliteit. Op de audit scoorden we een gemiddelde van 3,6 (op een schaal van 4). Ons streven was 3,3 dat ruimschoots gehaald is. Binnen INNOVO is dit de beste teamprestatie tot nu toe waargenomen tijdens een audit. Bovendien is een 2,6 al voldoende.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken onze doelen door planmatig aan verbeterdoelen te werken. Deze staan in het schooljaarplan beschreven (algemeen doel, specifiek doel, maatregelen, succesindicatoren) en zijn gekoppeld aan onze lange termijn ambities.

Doelen worden niet alleen aan het eind van het schooljaar geëvalueerd maar veelvuldig en tussentijds d.m.v. effectmetingen. Door kleine lussen te maken met tussenevaluaties kijken we nauwgezet naar wat het effect is van de maatregelen/interventies en wat dit betekent voor de voortgang. Dit doen we in het MT maar ook maandelijks met het team in bordsessies. Per verbeterdoel zijn er proceseigenaren en -bewakers die de voortgang volgen en bewaken.

We focussen ons volgend schooljaar nogmaals op het cognitieve domein. De tussenresultaten voor rekenen en eindopbrengsten 1F zijn verbeterd. De eindopbrengsten 1S zijn nog niet stabiel/aan de maat. Dit behoeft aandacht. Op het vakgebied (begrijpend) lezen en spelling willen we de tussenresultaten verbeteren. Leerkrachten houden zicht op de ontwikkeling van het cognitieve domein door formatief handelen, de maandelijkse effectmetingen en methode onafhankelijke toetsen van

Leerling in Beeld (nieuwe versie Cito).

Tijdens de algemene informatieavond nemen we ouders hier actief in mee. Bent u geïnteresseerd en wilt u meer weten? Dan kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider om het schooljaarplan in te zien.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is integraal onderdeel van het schoolplan en voor onze school het uitgangspunt voor mogelijke ondersteuning en plaatsing van leerlingen. Hier volgt een samenvatting van ons profiel:

1. De onderwijsinspectie heeft een basisarrangement toegekend.
2. De indicatoren t.a.v. planmatig en handelingsgericht werken zijn in ruim voldoende mate aanwezig.
3. Onze school voorziet in specifieke ondersteuning t.a.v. veiligheid, gedrag, rekenen en hoogbegaafdheid. Op het gebied van taal/lezen en Dyslexie is de ondersteuning bijna dekkend en werken we samen met ketenpartners en zetten we bovenschoolse expertise.
4. Bepalend voor een goede ondersteuningsstructuur zijn de doorgaande lijnen op didactisch en pedagogisch gebied, middels het directe instructiemodel en PBS/SWITCH.

Wij bieden onderwijs aan voor leerlingen in de basisschoolleeftijd (4-12 jarigen) die qua onderwijsbehoeften baat hebben bij een reguliere basisschool met een stevig aanbod op de kernvakken in een veilige en gestructureerde omgeving, die bovendien rijk en uitdagend is. Hierbij is het van belang dat leerlingen kunnen omgaan met meerdere prikkels en wisselingen (meerdere (vak)leerkrachten, onderwijsondersteuners voor de groep). Leerlingen die baat hebben bij 1-op-1 begeleiding en/of veel sturing door bijv. complexe/meervoudige onderwijsbehoeften passen niet binnen ons school/ondersteuningsprofiel.

Ons pedagogisch concept

Iedereen = ieder één.

Een uitdagende en boeiende leeromgeving, waar je je mens mag voelen en jezelf mag zijn!

We vinden het belangrijk dat kinderen en leerkrachten met plezier naar school komen, waar welbevinden en veiligheid centraal staan om jezelf te kunnen ontwikkelen. Dit kan alleen in een pedagogisch klimaat dat gekenmerkt wordt door respect, rust, ruimte en structuur, waarbij we duidelijke omgangsregels hanteren. We gaan ervan uit dat gedrag te beïnvloeden is door een positieve benadering en bekrachtiging van gewenst gedrag.

Ons didactisch concept

Binnen het jaarklassensysteem geven we vorm aan convergente differentiatie (leerlingen werken aan hetzelfde doel maar de route die ze volgen kan verschillen). Dit doen we m.b.v. het directe instructiemodel en de 4 sleutels voor een effectieve les. Hierbij differentiëren we op 3 niveaus in instructie en verwerking. De leerkracht en intern begeleider bespreken o.b.v. leerprestaties (observaties, controle op begrip, schaduwtoetsen, toetsen en Cito) en leerling kenmerken hoe het

onderwijs in deze groep het beste afgestemd wordt op de ondersteuningsbehoeften van de groep en welke aanpak en/of aanpassing hiervoor nodig is.

Route 1 voor de groene groep

De verkorte instructie voor de instructie onafhankelijke leerlingen. Deze leerlingen mogen eerder aan de slag en maken minder van de basisverwerking (alleen onderhoud). Vervolgens werken ze aan uitdagende opdrachten met verrijking/verdieping.

Route 2 voor de gele groep

De basisinstructie wordt gegeven aan de instructiegevoelige leerlingen. Deze leerlingen hebben een krachtige en gedegen instructie van de basisstof nodig. Na de instructie gaan ze aan de slag met de verwerking van de leerstof.

Route 3 voor de rode groep

De verlengde instructie wordt verzorgd voor leerlingen die instructie afhankelijk zijn. Deze leerlingen krijgen extra uitleg, die afgestemd wordt op specifieke behoeften bijv. visuele ondersteuning, werken met concreet materiaal of tussenstap. Ze werken langer onder begeleiding van de leerkracht, de begeleide inoefening. De zelfstandige verwerking is compact.

Formatief handelen

is het proces van regelmatig verzamelen, gebruiken en interpreteren van informatie over het leerproces door leerkrachten, leerlingen en medeleerlingen; over waar leerlingen staan in hun leerproces; om op basis van deze informatie beslissingen te nemen over vervolgstappen in het onderwijsproces; die beter of beter onderbouwd zijn dan de beslissingen die zouden zijn genomen zonder deze verzamelde informatie.

Het doel is kwaliteitsbewustzijn bij leerkrachten en leerlingen bevorderen waarbij we gaan voor succeservaringen voor ALLE leerlingen en werken op basis van doelen/leerlijnen. Leerkrachten kijken naar rijke data (meerdere informatiebronnen) en stellen bij n.a.v. controle op begrip (checkmoment: waar staat de leerling nu en wat is de beste volgende stap?).

Doorgaande ontwikkeling

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces en begeleiden leerlingen zo, dat zij gegeven hun eigen individuele mogelijkheden, maximale ontwikkelingskansen krijgen. Uiteraard is afstemming nodig met de voorschool (peuterspeelzaal) en het voortgezet onderwijs t.a.v. doorgaande lijnen en een warme overdracht.

Samenwerkingsverband PO 3106 - Zuid-Limburg Parkstad

Alle scholen vallen i.v.m. de wet Passend Onderwijs onder een samenwerkingsverband. Voor ons is dat samenwerkingsverband Parkstad (onderdeel Zuid-Limburg) PO 3106. Besturen en scholen maken afspraken hoe samen passend onderwijs vormgegeven wordt met een dekkend aanbod in de regio. Voor meer informatie kunt u klikken op de volgende link: [info samenwerkingsverband](#). Voor een vertaling klikt u op: [Engels](#) of [Arabisch](#).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Wij hebben een taal-leesspecialist in opleiding. Ze is in schooljaar 23-24 gestart met de post HBO-opleiding master SEN (special educational needs). Zij richt zich op taal en lezen en heeft de cursus open boek 3.0 al afgerond.

Daarnaast zouden we graag een rekenspecialist toevoegen aan de deskundigheid in het team.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Dagelijks aanwezig:

Intern begeleider en rekenspecialist: juf Petra Besteman.

Wekelijks tot maandelijks aanwezig:

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: juf Bianca.

Logopedist van BCO onderwijsadvies en jonge kind specialist van Radar.

Op afroep aanwezig vanuit de expertisepool van INNOVO, met clusterverbinders passend onderwijs (CPO'er):

Orthopedagoog, specialist meer- en hoogbegaafdheid, adviseur onderwijs.

Paar keer per schooljaar aanwezig:

Dyslexiespecialist van Amacura.

Wij doen mee aan "dyslexie in transitie" waarbij scholen begeleid worden door een externe dyslexiespecialist (i.s.m. logopediste van BCO) om zo leesproblemen en dyslexie te voorkomen of tijdig te signaleren. De begeleiding richt zich vooral op de leerkrachten en leerlingen van groep 2 en 3.

Juf Maxime is in 23-24 starten met de opleiding Master SEN (special educational needs) waarbij ze zich specialiseert op het gebied van taal/lezen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Tot schooljaar 2021-2022 was een gedragsspecialist onderdeel van ons team. Mede daardoor is een stevige basis neergezet voor sociaal emotioneel leren met schoolbrede werkwijzen (PBS, gouden weken, SWITCH) en aanvullende lespakketten (Gelukskoffer en kriebels in de klas).

Op afroep aanwezig vanuit de expertisepool van INNOVO, met clusterverbinders passend onderwijs (CPO'er):

Gedragsspecialist, orthopedagoog.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Wekelijks aanwezig:
Specialist hoogbegaafdheid juf Bianca.

Op afroep aanwezig vanuit de expertisepool van INNOVO, met clusterverbinders passend onderwijs (CPO'er):

Gedragsspecialist, orthopedagoog, specialist meer- en hoogbegaafdheid.

Wekelijks aanwezig:
Ergotherapeute van ergotherapie Jaimy de Kok.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Wekelijks tot tweewekelijks aanwezig:
ergotherapeut van ergotherapie Jaimy de Kok.

Wekelijks aanwezig:
Vakleerkracht gym van RiskCare preventie.
Combinatiefunctionaris sport van de gemeente Brunssum.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medische handelingen komen nauwelijks voor op onze school. Wij kunnen deze medische ondersteuning alleen bieden/uitvoeren indien het om zeer lichte medische handelingen gaat (denk aan leerling met diabetes, allergie, astma en het in nood toedienen van medicatie). Hierbij vragen we ouders een toestemmingsverklaring te ondertekenen en te zorgen dat het team voorlichting krijgt via behandelend arts, meestal uitgevoerd door een verpleegkundige. Daarnaast staan we in nauw contact met GGD en schoolarts.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij zetten vooral in op belonen en bekrachtigen van gewenst gedrag om zo pesten te voorkomen. Dit doen we met een schoolbrede aanpak: PBS en met kracht van start (gouden weken waarin de groep zich vormt). De programma's werken preventief en stimuleren een veilig en positief schoolklimaat. Onze methode 'Kwink' voor sociaal emotioneel leren sluit hier naadloos op aan.

Pestprotocol

Veiligheid in en om school is een cruciale basisvoorwaarde. Hier hechten wij groot belang aan. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd die in het teken staat van ontwikkelen, ontdekken en leren. Hiervoor moeten leerlingen veilig zijn, zodat ze met plezier naar school kunnen komen en durven fouten te maken. Wij vragen ouders om ons onmiddellijk te informeren, via een bericht aan de groepsleerkracht en/of intern begeleider, indien zij thuis signalen van pestgedrag waarnemen. Indien wij signalen van pesten opvangen worden ouders betrokken in de aanpak. In het pestprotocol staat wat wij onder pesten verstaan, hoe wij dit proberen te voorkomen en hiertegen optreden.

Veiligheidsplan

In dit plan staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Wat een school onderneemt om o.a. pesten en andere ongewenste incidenten te voorkomen en hoe scholen dit controleren. Hierover leest u meer onder het kopje 'sociale en fysiek veiligheid'.

Een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. We streven naar het voorkomen van incidenten door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast.

Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom tolereren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een schoolcontactpersoon en hanteren we de klachtenregeling (inclusief vertrouwenspersonen) van INNOVO.

Acties op onze school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van groepsafspraken;
- "Schoolwide Positive Behaviour Support" (SWPBS);
- het bekrachtigen van positief en gewenst gedrag;
- goede contacten met de wijkagent;
- methodelessen Kwink voor sociaal emotioneel leren (vaardigheden);
- geluiskoffer (lessen mentale weerbaarheid);
- lessen mediawijsheid;
- 'lik-op-stuk'-beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- SWITCH-protocol met vaste afspraken en procedures t.a.v. omgaan met ongewenst gedrag en wanneer/hoe ouders hierover geïnformeerd worden;
- begeleiding organiseren via externe instanties.
- goede samenwerking met CMWW en Team Jeugd Brunssum.

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. Dit is op onze school de inlooptijd die start om 8.20 uur. De school gaat dicht aan het eind van de lessen, normaliter om 14.30 uur (met uitzonderingen van vrije middagen of studiemiddagen). De weg naar school valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Desalniettemin besteden wij als verkeersactieve school hier aandacht aan door praktijklessen rondom de school en het organiseren van verkeersbrigadiers.

Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetbaltoernooi, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

SWITCH-protocol

Met ingang van schooljaar 2020-2021 hanteren we het SWITCH-protocol voor omgaan met ongewenst

gedrag van leerlingen. Dit biedt een vast structuur en doorgaande lijn in het omgaan met ongewenst gedrag, waaronder fysiek geweld. Hierbij horen vaste consequenties die aangepast zijn op de leeftijd van de leerlingen en passen bij het niveau van ongewenst gedrag (licht-ernstig-onacceptabel). Ouders zijn een belangrijke spil en worden op verschillende manieren geïnformeerd, passend bij het niveau van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag kan leiden tot pedagogische maatregelen, schorsing of verwijdering. [Klik hier](#) voor meer informatie over het beleid van INNOVO omtrent schorsing en verwijdering. Het SWITCH-protocol is in te zien bij de directie of intern begeleider.

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Op onze school heeft een leerkracht de rol van veiligheidscoördinator. Dit is de hoofd BHV-er en tevens preventiemedewerker. Hij/zij wordt ondersteund door de consultants van het Servicesbureau van INNOVO (bovenschools).

Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van schoolregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Mede opstellen van het ontruimingsplan.
- Organisatie van minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening aan de hand van het opgestelde ontruimingsplan.
- Mede opstellen van het veiligheidsplan. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden.

Op grond van de Arbo-wet,

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie. Invoering registratieverplichting met ingang van schooljaar 2012-2013. Per 1 september 2012 zijn scholen een incidentenregistratie te voeren, dat onderdeel is van een breder veiligheidsbeleid van scholen en een instrument zijn om het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De sociale veiligheid wordt 2-jaarlijks gemonitord via het tevredenheidsonderzoek van Van Beekveld en Terpstra en jaarlijks middels de enquêtetool van Vensters PO. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt jaarlijks gevolgd met SCOL.

Op de INNOVO website is ook informatie terug te vinden rondom sociale veiligheid op school. Wilt u meer weten over de wet op sociale veiligheid, monitoring en toezicht hierop? Klik op de volgende

link: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Besteman	petra.besteman@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Willers (schoolcontactpersoon)	melissa.willers@innovo.nl
vertrouwenspersoon	Klein	info@prettigwerkenlimburg.nl
vertrouwenspersoon	Van Well	pvwell@qccinfo.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn gelijkwaardige partners. Samen trekken we op met als doel: **het beste voor uw kind(eren) en onze leerlingen**. Dit is een gezamenlijk belang. In deze samenwerking zijn de waarden respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen een voorwaarde om te komen tot optimale afstemming. Tijdens de lockdown periodes n.a.v. de Covid-19 maatregelen hebben we een grote betrokkenheid ervaren en denken dat hierin winst te behalen is voor de ontwikkeling van de kinderen.

We focussen ons bij ouderbetrokkenheid op het vakgebied lezen en hebben dit beleid vastgelegd in een kwaliteitskaart waarbij we inzetten op 3 verschillende routes: informeren op school, digitaal informeren en ouderparticipatie.

Via de link op de INNOVO website kunt u richtlijnen teruglezen op bestuursniveau.

Raadpleeg: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden op verschillende manieren verder geïnformeerd:

- in **gesprekken** zoals het kennismakingsgesprek met directie, het evt. vervolggelsgesprek met de intern begeleider en structurele oudergesprekken met de leerkrachten. Deze gesprekkencyclus is herzien in 2022 en 2023 aangepast (o.b.v. feedback van ouders) zodat deze beter afgestemd is op de verschillende behoeften van ouders hierin. Via het ouderportaal informeren we ouders hierover.
- We starten in de tweede schoolweek met een **algemene informatieavond** zodat ouders een mondelinge toelichting krijgen op onze werkwijze en het reilen en zeilen in de klas.
- voor de herfstvakantie vinden **startgesprekken** (voorheen omgekeerde oudergesprekken) plaats. Indien mogelijk laten we ouders al kennismaken met een aantal onderdelen van het digitale **rapportfolio**. Dit is de opvolger van ons huidige woordrapport (ontstaan in Coronatijd).
- jaarlijkse **inloopochtend**; ouders worden uitgenodigd om een kijkje in de klas te nemen aan het begin van de lesdag. Zo krijgen ouders een beeld van onze lessen en werkwijze.
- **nieuwsberichten** waarin zowel actuele organisatorische als beleidsmatige zaken met ouders

worden gedeeld. Indien deze info voor langere tijd beschikbaar moet zijn voor ouders plaatsen we het nieuwsbericht op de boekenplank van het ouderportaal.

- jaarlijkse **infowijzer** (voor alle ouders) met studiedagen en belangrijkste info voor het komende schooljaar. Deze wordt in het ouderportaal geplaatst op de boekenplank maar ook in de eerste week van het nieuwe schooljaar op papier uitgedeeld.
- **informatiebrochure** voor nieuwe ouders met de belangrijkste huishoudelijke zaken zoals schooltijden, gezonde lunch, gymrooster, schoolbenodigdheden, enz.
- via de **boekenplank op het ouderportaal** kunt u gymroosters, infowijzer en dergelijke op elk gewenst moment naslaan.
- actuele zaken worden gedeeld via het **ouderportaal** middels verschillende nieuwsberichten en fotoalbums voor de hele school of voor bepaalde groepen.
- de jaarlijkse **schoolgids**, die dient als verantwoording van onze werkwijze naar ouders en tevens de wettelijke richtlijnen beschrijft.
- via de **schoolwebsite**.
- **Facebookpagina** Sint Franciscus voor leuke, sfeervolle berichten en foto's.

De vorderingen van uw kind werden besproken tijdens de ouderavond o.b.v. het rapport. Wij hebben de ambities om volgend schooljaar stapsgewijs over te gaan op een digitaal rapportfolio dat mogelijk aan het eind van het schooljaar ook op papier uitgedeeld wordt.

Bij deze nieuwe werkwijze horen gesprekken tussen kind-ouder-leerkracht, de zogenaamde driehoek. Hoe het er precies uit gaat zien is bij het moment van opstellen van deze schoolgids nog niet bekend. Wij nemen u t.z.t. mee via het ouderportaal en een evt. info-avond. Bij vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u bij de groepsleerkracht terecht. Heeft u echter vragen over het proces van het rapportfolio en de gesprekkencyclus dan kunt u bij de intern begeleider of directie terecht.

Klachtenregeling

Deze link op de INNOVO website helpt u bij de procedure gericht op klachten: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

De klachtenregeling wordt momenteel geactualiseerd waardoor de tekst van de link mogelijk iets kan afwijken van onderstaande tekst.

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke (vervolg)stappen u wilt en kan maken.

Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd.

Stap 3

De klager kan overgaan tot vervolgstappen waarbij we proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar.

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon bekijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen).

De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie.

De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheim-houdingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

INNOVO heeft gekozen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man.

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pvwell@qccinfo.com

M 06-46631403

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen. Zie: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs vinden wij belangrijk en is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Besturen met meer dan twee scholen dienen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten.

Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen. Het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. Onze MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

De MR vergadert ongeveer 5 keer per schooljaar. Deze kunt u als toehoorder bijwonen, zie schoolagenda voor de data en tijden van de MR vergaderingen. U kunt contact opnemen met leden van de MR: Susan van Avermaete (ouder en voorzitter van de MR), Sjo Crapels (ouder), Fanny Bruijkers (ouder), Milou Vrolijk (personeelslid), Amy Minnaard (personeelslid). Er is momenteel 1 vacature in de personeelsgeleding van de MR.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR-en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide informatie over medezeggenschap kunt u vinden op: <https://INNNOVO - Medezeggenschap>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan waarvan de bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit richt zich op instemmings-, advies- en initiatiefrecht t.a.v. de gang van zaken en beleid op school. Naast inspraak die wettelijke geregeld is in de WMS participeren ouders ook op andere manieren in school.

De ouderraad/ oudervereniging (OV) organiseert activiteiten onder en na lestijd: Sinterklaas, nieuwjaarsreceptie, prins en prinses Carnaval, Kinderoptocht, Schoolfeest, e.d.

Ouderhulp is gewenst bij allerlei activiteiten: Koningsspelen, luizencontroles, schoolbibliotheek, begeleiden van leerlingen bij excursies/uitjes en vervoer daar naartoe.

Via het ouderpanel hebben ouders inspraak op bepaalde thema's. Ze denken mee over nog op te stellen beleid.

N.B. de OV en MR bestaan uit een vaste samenstelling, terwijl de ouderhulp en het ouderpanel uit een wisselende en dynamische samenstelling bestaat. We organiseren themabijeenkomsten in het kader van ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij het ouderpanel kan meedenken bijvoorbeeld t.a.v. de schoolplanontwikkeling of de rijke schooldag.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

1. **Vrijwillige contributie oudervereniging**

De oudervereniging organiseert talloze leuke activiteiten onder en na lestijd zoals het schoolfeest. Om dit te kunnen doen, brengen ze een contributie van **20 euro per leerling** in rekening. Met dit bedrag heeft de MR van onze school ingestemd. Deze contributie valt volledig onder verantwoordelijkheid van OV, die een op zichzelf staande stichting is met KvK-nummer, statuten, ALV (algemene leden vergadering) en kascontrole. Meer informatie hierover vindt u op de schoolwebsite. Voor de activiteiten, traktaties e.d. is overleg met school een voorwaarde en is in alle gevallen toestemming van de directie nodig.

2. **Vrijwillige bijdrage schoolreis of afscheidsweek**

Voor specifieke activiteiten als de schoolreis en afscheidsweek vragen wij een financiële bijdrage om deze te kunnen blijven organiseren.

Wij vragen voor het schoolreisje een aparte bijdrage aan de ouders van de leerlingen. Het bedrag verschilt per groep en dekt de kosten van de schoolreis. Het bedrag is **circa 25 euro** voor de hoogste groepen (groep 5-7) en **circa 15 euro** voor groep 3-4.

In schooljaar 22-23 beraadden wij ons op deze werkwijze aangezien schoolreisjes na Corona enorm in prijs gestegen zijn. Het lukte ons niet meer om het gebruikelijke schoolreisje voor 25 euro te organiseren. Het schoolreisbeleid is aangepast met instemming van de MR. Indien in de toekomst weinig ouders deze vrijwillige bijdrage betalen dan komt het schoolreisje in het gedrang en stappen we over op een excursie.

Voor de afscheidsweek (schoolverlaters van groep 8) worden speciale activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt ook een aparte vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. De kosten voor de afscheidsweek zijn **circa 45 euro**.

Uit pedagogische overwegingen **mogen leerlingen ten alle tijden meedoen**. Met ouders wordt, indien gewenst, gekeken naar een betalingsregeling.

Achtergrondinformatie rijksbekostiging en ouderbijdragen

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen binnen onze stichting.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de **vrijwillige** ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) **niet** willen of kunnen betalen. Meer informatie is te vinden op: [vrijwillige ouderbijdrage - brochure - visual - praktijkvoorbeelden - publicatie van de Rijksoverheid](#).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden door een bericht te sturen naar de groepsleerkracht van uw kind via het ouderportaal, onder de knop absenties. Op deze manier geeft u ook afwezigheid i.v.m. afspraken bij de tandarts of huisarts door. **Meld uw kind af vóór 8.15 uur door de leerkracht een bericht te sturen via het ouderportaal.** Zo leest de leerkracht het bericht voordat de lessen starten en de leerlingen binnenkomen.

Let op: vanaf schooljaar 21-22 worden ziekmeldingen via de telefoon niet meer aangenomen. Wij verzoeken u dringend uw kind af te melden via een bericht aan de leerkracht in het ouderportaal.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vragen verlof aan bij de schooldirecteur via het ouderportaal. **Zorg dat u niet kiest voor absentie doorgeven maar voor het aanvragen van verlof.** Dan komt uw aanvraag direct bij de

directeur binnen en niet bij de leerkrachten.

Verlof voor een uitvaart of huwelijk wordt goedgekeurd via het ouderportaal. De regels voor dit buitengewoon verlof zijn voor schooljaar 22-23 aangescherpt. Houd er rekening mee dat er bij bepaalde verlofredenen om aanvullende informatie (bewijs) wordt gevraagd. Klik op onderstaande link voor meer en actuele informatie.

Let op: Vraag verlof tijdig aan!

Verlof wegens geloofsovertuigingen hoeven niet aangevraagd te worden, wel geldt een verplichting om dit minimaal 2 dagen voor aanvang te melden bij de school. Dit verlof mag per keer niet langer dan één dag duren.

Zie voor meer informatie over het bestrijden van verzuim en onze samenwerking met bureau VSV (leerplichtambtenaar): <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Het aanmelden van leerlingen op onze Franciscusschool werkt als volgt. U zoekt telefonisch- of mailcontact met directie Birgit Vrijman om een kennismakingsgesprek met rondleiding te plannen. In dat gesprek ontvangt u de benodigde materialen om over te gaan tot een eventuele aanmelding.

Leerlingen die 4 jaar worden mogen voorafgaand aan de maand dat ze 4 jaar oud worden op de dinsdagochtend van 8.30u-11.30u komen wennen. In de week dat ze vier jaar oud worden mogen ze op de maandag van die week starten. Indien dit in de zomervakantie valt, starten de leerlingen op de eerste schooldag. Het wennen vervalt dan. Ook voor leerlingen die in mei-juni-juli 4 jaar worden is directe instroom vaak niet mogelijk. Dit hangt af van de groepsgrootte bij de kleuters. Voor hen geldt dan dezelfde gang van zaken als voor de leerlingen die in de zomervakantie 4 jaar worden. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor leerlingen met een VVE-indicatie. Dit in overleg tussen ouders en directie.

Opmerking: Indien na de aanname blijkt dat ouders/verzorgers ons niet voorzien hebben van recente en goede informatie, op grond waarvan wij het kind niet zouden hebben kunnen aannemen, houden wij ons het recht voor om het kind van onze school te verwijderen. Ook als in een later stadium blijkt dat de begeleiding van het kind een dusdanig beslag legt op de onderwijscapaciteit van de school dat er onvoldoende personeel voor deze zorg is of dat de rest van de groep c.q. de school eronder zullen lijden, zal dit leiden tot een verwijzing waaraan de ouders worden geacht mee te werken. Leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs een terugplaatsing naar het basisonderwijs krijgen nemen wij aan na zorgvuldig overleg met de ouders en het speciaal onderwijs.

Toelating

Voor regels met betrekking tot toelating verwijzen we u graag naar de link op de INNOVO website: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

Toelating geschiedt mede op basis van ons schoolondersteuningsprofiel, zie beschrijving onder "onderwijs-extra ondersteuning van leerlingen". In schooljaar 24-25 hanteren we een aannamestop in unit 3 bij 30 leerlingen per klas (combinatiegroep 6/7 en 7/8).

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.

- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.

- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.

- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.

- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

· Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

· De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Er zijn in het kader van Passend Onderwijs regels waaraan ouders en scholen zich dienen te houden. Wilt u hier meer van weten? Klik op de volgende link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra info o.a. verzekering, gsm, HwC, feestbeleid

INNOVO heeft voor alle scholen een **collectieve verzekeringen** afgesloten. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen De polissen worden hieronder nader beschreven.

Meer informatie vindt u op: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

INNOVO heeft voor alle scholen een richtlijn opgesteld t.a.v. **smartphone gebruik in de klas**.

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken. Ook niet in het klaslokaal. Om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij echter een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leveren ze deze in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht bewaart deze in een daarvoor bestemd doosje/mand en bergt deze op in een afsluitbare kast. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Handle with Care (HwC)

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind de geboortedatum van het kind het codewoord Handle with Care. Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist. Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Petra Besteman (intern begeleider) of Birgit Vrijman (directeur).

Feestbeleid

Met ingang van schooljaar 24-25 gaan we over op een feestbeleid, i.p.v. een traktatiebeleid. Naar aanleiding van meerdere signalen van ouders uit unit 1 hebben we het traktatiebeleid herzien. We hebben hierover gesproken met het team, de leerlingenraad en de MR. Het feestbeleid gaat het om het feestje, het vieren van de verjaardag van het kind op school. De jarige in het zonnetje zetten op een leuke manier zonder traktatie.

Dit past beter bij ons gezonde school beleid en biedt gelijke kansen voor alle leerlingen. Bij het traktatiebeleid zagen we in de praktijk dat de meeste traktaties ongezond waren en deelden niet alle leerlingen uit (vanwege financiële situatie ouders). De leerlingenraad is unaniem heel positief over het feestbeleid. Zij zijn enthousiast omdat het dan nog leuker wordt op school doordat de jarige een activiteit kiest die met de hele klas gedaan wordt (ongeveer 10 minuten). Daarvoor wordt de jarige in het zonnetje gezet, o.a. door liedjes zingen, taart op digibord, een tastbare herinnering in de vorm van een kroon of kaart (afhankelijk van de leeftijd/unit).

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met de nieuwe versie toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld. Dit is meer gericht op het zichtbaar maken van groei en ontwikkeling. De toetsen worden in groep 3 t/m 8 halverwege en aan het eind van het schooljaar afgenomen. Vanaf schooljaar 21-22 nemen we geen Cito-toetsen meer af in de kleutergroepen. De vaardigheden van deze jonge leerlingen worden in kaart gebracht met observatielessen van Onderbouwd en indien nodig aangevuld met aanvullende testen (leesvoorwaarden, rekenvoorwaarden).

Leerlingen worden ondersteund in het behalen van deze tussenresultaten door in de eerste plaats een veilig en prettig schoolklimaat te bieden waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en goede lessen te geven. De lessen krijgen vorm met de 4 sleutels voor een effectieve les (slim lesgeven) binnen het directe instructiemodel, waarbij we op 3 niveaus differentiëren.

Tevens wordt er gewerkt met het stellen van groepsdoelen en individuele doelen met de leerlingen. Hierdoor neemt de betrokkenheid en het eigenaarschap van leerlingen toe. Ze krijgen zicht op hoe ze leren of nog beter kunnen leren doordat de leerkracht met de leerlingen reflecteert op het leerproces en de doelen. Dit gebeurt o.a. aan het eind van de les en tijdens individuele kindgesprekken. Vanaf schooljaar 22-23 is daar een verdieping aan toegevoegd met formatief handelen, zie hoofdstuk 3.1. (extra ondersteuning van leerlingen).

Daarnaast wordt ook door de leerkrachten gereflecteerd en geëvalueerd, bijvoorbeeld aan het eind van een blok m.b.v. de methode gebonden toetsen. De leerkracht gebruikt deze informatie om het volgende blok voor te bereiden en stemt zo af op wat de groep en individuele leerlingen nodig hebben zodat alle leerlingen succeservaringen opdoen.

De intern begeleider brengt de beheersing van de leerdoelen per groep in kaart met tweemaandelijks effectmetingen (schoolbeeld). Groepsleerkrachten informeren de intern begeleider per blok over de resultaten van hun groep. Leerkracht en intern begeleider kijken samen naar de behaalde resultaten op methode gebonden toetsen en de vormgeving van het onderwijsleerproces (welke keuzes zijn gemaakt en werkt dat?). Deze waardevolle informatie wordt meegenomen in de voorbereiding en het aanbod van de nieuwe leerstof (thema- of blokvoorbereiding).

Tijdens voortgangscontrolebespreking (VCB) en vergaderingen wordt hier ook naar gekeken in teamverband. Door leerkrachten wordt een vorderingenanalyse gemaakt waarin resultaten op groepsniveau worden geanalyseerd. Door het MT (directie en IB'er) wordt een schoolzelfevaluatie opgesteld. Deze richt zich op trends en analyses op schoolniveau. Op basis hiervan worden interventies ter verbetering van het onderwijs opgesteld op school- en groepsniveau.

In schooljaar 20-21 is de schoolzelfevaluatie uitgebreider gemaakt; een schoolscan op 4 domeinen op school-, groeps- en leerlingniveau. Dit om de juiste interventies te kunnen bepalen voor het Nationaal Programma Onderwijs, zie hoofdstuk 2.4.

Vanaf schooljaar 21-22 stellen we een brede schoolzelfevaluatie op, o.b.v. 4 onderzoeksvragen: leren leerlingen genoeg? krijgen ze goed les? voelen ze zich veilig? krijgen ze een rijk en passend aanbod?

De overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3.

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk leesproces, rekenen en schrijven. Een grote, belangrijke stap voor de kinderen, waar ze natuurlijk ook aan toe moeten zijn. In groep 2 wordt hier

heel nadrukkelijk spelenderwijs aan gewerkt op allerlei manieren. Denk aan voorbereidende schrijfoefeningen, rijmen, klanken herkennen, ordenen en tellen (getalbegrip) om te zorgen dat de taal/lees- en rekenvoorwaarden beheerst zijn.

Het kind moet echter vooral ook, op sociaal-emotioneel gebied, aan groep 3 toe zijn. Daarom leert het kind samenwerken, concentratie vasthouden, taakgericht werken, zelfstandig taken uitvoeren, enzovoort. Al deze aspecten worden in overweging genomen om een zo verantwoord mogelijke keuze voor uw kind te kunnen maken. Hetzij een overgang naar groep 3 of een beargumenteerde keuze voor kleuterverlenging in groep 2. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan.

De overgang van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Bij de keuze voor een overgang of een doublure kijken we niet uitsluitend naar de resultaten op kennisgebieden (methodegebonden / methode onafhankelijke toetsen), maar ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling (b.v. welbevinden, faalangst). Daarnaast wordt gebruik gemaakt van gegevens van externen en ouders. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan. Het beleid t.a.v. de overgang van groep 2 naar 3 en de procedure rondom doublure groepen 3 tot en met 8 ligt vast in de kwaliteitskaart vertragen/versnellen (voorheen in het handboek Zorg) en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Begeleiding naar SO en SBO

Ouders en leerlingen worden begeleid indien overstappen naar speciaal onderwijs (SO) of een speciale school voor basisonderwijs (SBO) wenselijk of noodzakelijk is. Dit is een traject waarin ouders in een vroeg stadium betrokken worden. In overleg met de trajectbegeleider en evt. externe instanties die betrokken zijn, wordt gekeken naar optimale aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit wordt georganiseerd middels ronde tafel overleggen, de zogenaamde RTO's en multidisciplinaire overleggen (MDO's). Een kijkje nemen op het SO of SBO behoort ook tot de mogelijkheden. Om terecht te kunnen in het SO of SBO heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband nodig. In het RTO toelating kijken we samen (ouders, school, externen, SO/SBO) naar welke school het beste past bij de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling.



5.2 Resultaten eindtoets

Let op: In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Op dit moment zie je nog de resultaten van de eindtoets van 2023.

De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Wij nemen vanaf schooljaar 2018-2019 de eindtoets van Route 8 af. Wij kiezen voor deze toets vanwege het adaptieve karakter. De opgaven worden aangepast aan het niveau van de leerling o.b.v. zijn/haar antwoorden. Zo verloopt de toetsafname prettiger voor de leerling en kan er een passender resultaat behaald worden.

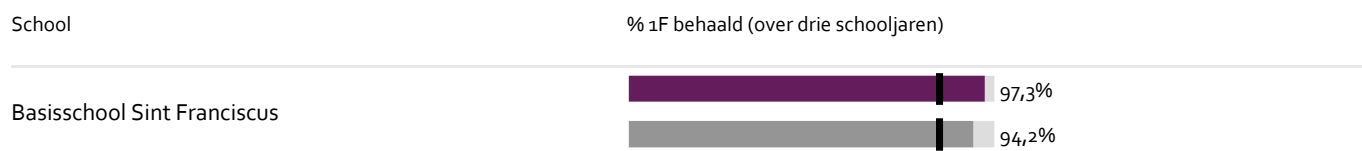
De Onderwijsinspectie kijkt voor de eindresultaten naar gemiddeldes van 3 schooljaren. Wij kijken zelf per jaar en per vak.

1. In schooljaar 19-20 is de Eindtoets komen te vervallen wegens Corona.
2. In schooljaar 20-21 hebben we bijna alle referentieniveaus behaald; alleen het hogere streefniveau 1S van rekenen behaalden te weinig leerlingen. Daar is destijds een actieplan voor opgezet met goed resultaat.
3. In schooljaar 2021-2022 zijn de referentieniveaus ruimschoots behaald, ALLE leerlingen behaalden op elk vakgebied het basisniveau (1F). Ruim voldoende leerlingen hebben de hogere streefniveaus (2F en 1S) behaald. Hierbij lagen de percentages ver boven de signaleringswaarde en boven de landelijke gemiddeldes voor onze populatie.
4. Vorig schooljaar (2022-2023) hebben we de referentieniveaus voor lezen en taal behaald, zowel op basisniveau (1F) als het hogere streefniveau (2F). Voldoende leerlingen hebben het basisniveau voor rekenen behaald maar te weinig leerlingen behaalde het streefniveau (1S) voor rekenen. Dit lag precies op de signaalwaarde. Het spreekt voor zich dat we hier aandacht aan besteden, zie 2.4 'kwaliteitszorg en schoolplan' en het schooljaarplan waarin interventies t.a.v. rekenen zijn opgenomen.
Op het hogere streefniveau van lezen hebben we een supergoed resultaat behaald: bijna driekwart van onze leerlingen heeft dit behaald. Ons schoolgemiddelde ligt boven het landelijk gemiddelde voor onze populatie.

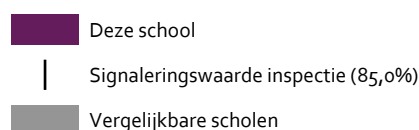
In onderstaande staafdiagrammen worden de percentages per niveau (basis/fundamenteel of streef)

gemiddeld over alle vakken (rekenen, taal en lezen) en 3 schooljaren. Hier ziet u dat het percentage leerlingen op het basisniveau (1F) boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen liggen en ruim boven de signaalwaarde. Het percentage leerlingen op het streefniveau (2F en 1S) ligt rond het gemiddelde van vergelijkbare scholen en ook ruim boven de signaalwaarde.

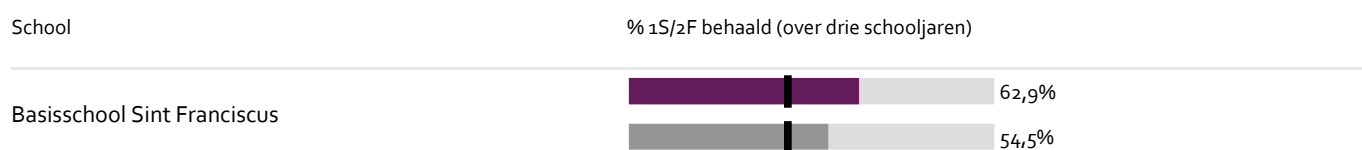
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



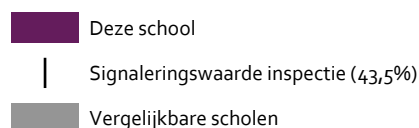
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Kansrijk adviseren

In 2020-2021 en 2021-2022 is de Eindtoets doorgegaan. Leerlingen hebben mogelijk last gehad van twee periodes onderwijs op afstand tijdens de lockdown (i.v.m. maatregelen Covid19) en konden op de Eindtoets misschien niet alles laten zien wat ze in hun mars hebben. Om leerlingen toch het juiste advies te geven en een onderadvies te voorkomen zijn er in 2021 afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden. Bovendien heeft het ministerie van OCW basisscholen gevraagd om net als in 2021 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses.

Landelijke aanpassing: doorstroomtoets i.p.v. eindtoets

Het ministerie van OCW heeft een aanpassing doorgevoerd t.a.v. de eindtoets. In schooljaar 23-24 wordt dit de doorstroomtoets. Deze zal iets eerder in het schooljaar worden afgenomen, in februari (i.p.v. in april/mei). Hierdoor verandert het tijdpad. Ouders van leerlingen van groep 8 worden aan het begin van het schooljaar hierover geïnformeerd.

Adviesproces

We bespreken uitvoerig de kansen en mogelijkheden van leerlingen in een breed adviesteam. Dit adviesteam bestaat uit de: directeur, intern begeleider, leerkrachten en onderwijsondersteuners van unit 3 (groep 7/8). Om tot een weloverwogen advies te komen kijken we naar het leerlingvolgsysteem van Cito (met name naar resultaten van de vakken begrijpend lezen en rekenen maar ook technisch lezen en spelling in groep 6, 7 en 8), functioneren van de leerling in de klas (resultaten methodegebonden toetsen, mate van instructieafhankelijk zijn, executieve functies waaronder taak- en werkhouding).

Tijdpad

Eind groep 6 ontvangen leerlingen een voorzichtig advies VO.

Eind groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig (oftewel voorgenomen) advies VO.

Midden groep 8 (rond februari/maart) ontvangen leerlingen een definitief advies VO.

Waarschijnlijk wijzigt dit tijdpad n.a.v. het invoeren van de doorstroomtoets door OCW.

Heroverwegen adviezen

Indien er sprake is van een hoger resultaat op de Eindtoets dan het definitieve advies heroverwegen we de adviezen van deze leerlingen. Dit houdt in dat het adviesteam in alle gevallen deze leerlingen opnieuw bespreekt. Dit kan leiden tot een aangepast (hoger) advies maar hoeft niet het geval te zijn. In schooljaar 21-22 is in bijna alle gevallen het advies naar boven bijgesteld, na gezamenlijke heroverweging.

Bezwaarprocedure (in ontwikkeling)

De onderwijsinspectie adviseert scholen om een bezwaarprocedure t.a.v. schooladviezen op te stellen. Deze is er binnen onze onderwijsstichting INNOVO en/of onze school nog niet (ouders kunnen nu enkel aangeven 'niet akkoord', en dit is voor het VO zichtbaar).

In de tussentijd kunt u zich melden bij de schoolcontactpersoon van onze school, juf Melissa Willers, indien u bezwaar zou willen maken tegen het gegeven definitieve schooladvies VO aan uw zoon/dochter. Op basis van advies van deze schoolcontactpersoon is het een optie om een onafhankelijke persoon inschakelen (bijvoorbeeld de orthopedagoog die aan ons cluster verbonden is als CPO'er of contactpersoon VO) om de casus te bekijken en aan te geven welk advies hij/zij passend vindt. We hopen u zo voldoende gelegenheid te geven om bezwaar te maken.

Uitgebreide informatie over het adviesproces staat in onze **kwaliteitskaart PO-VO**. U kunt dit bij de directie of intern begeleider opvragen.

De schooladviezen voor 22-23 staan in het overzicht dat Vensters PO genereerd.

De schooladviezen van 23-24 zijn nog niet zichtbaar, vandaar onze eigen opsomming (schooladvies en percentage):

- *Vmbo-basis 6,5%*
- *Vmbo-basis/kader 6,5%*
- *Vmbo-kader 27%*
- *Vmbo-kader/TL 0%*

- Vmbo-TL 27%
- Vmbo-TL/HAVO 0%
- HAVO 13%
- HAVO/VWO 0%
- VWO 20%
- Onbekend 0%
- **TOTAAL 100%**

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	17,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	4,3%
vmbo-(g)t	26,1%
vmbo-(g)t / havo	8,7%
havo	21,7%
vwo	21,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze slogan begint met: 'Voel je als een vis in het water'... Het welbevinden van leerlingen staat dus voorop. Dit is een belangrijke voorwaarde om te komen tot sociale ontwikkeling en leren. Op onze school zorgen we ervoor dat alle leerlingen zich als een vis in het water voelen middels School Wide Positive Behaviour Support (PBS). Goed gedrag is te leren en positieve bekrachtiging van gewenst gedrag zorgt voor een veilig en sociaal schoolklimaat. Door aandacht aan het gewenste gedrag te

geven, neemt dit toe. We hebben een vastgelegde reactieprocedure en SWITCH-protocol t.a.v. omgaan met ongewenst gedrag. Elk teamlid reageert hierdoor op dezelfde manier en ouders worden op vaste momenten geïnformeerd en meegenomen. U leest meer hierover in hoofdstuk 3.2 'veiligheid op school'.

In hoofdstuk 5.4 'sociale ontwikkeling' leest u wat wij als school doen aan actief burgerschap en hoe we dit zien als belangrijke sociale opbrengst. Op basis van de monitoring van de sociale en fysiek veiligheid bepalen wij waar we extra aandacht aan moeten schenken. Op dit moment is dat de implementatie van het Geluuskoffer, de balans tussen PBS en SWITCH en de samenwerking met CMWW. Dit is ook opgenomen in het sociale domein voor het NPO en schooljaarplan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De werkwijze, kernwaarden en methode zijn allen gekozen op basis van onze visie, missie en lange termijn ambities. We gaan hierbij uit van de positieve psychologie en stimuleren betrokkenheid op alle niveaus in de organisatie en bekrachtigen gewenst gedrag. Hierdoor ontstaat een positieve flow en een prettig schoolklimaat. We dragen uit dat anders zijn gewoon is. Ieder van ons is uniek, mag er zijn en doet ertoe!

De visie wordt dagelijks uitgedragen in ons doen en laten. Denk hierbij aan het investeren in de gouden weken (groepsdynamiek), Kwink, burgerschap, kriebels in je buik (seksuele voorlichting) en mentale veerkracht (Geluuskoffer).

Actief burgerschap

Actief burgerschapsvorming en sociale integratie zijn voor ons bestuur en onze school van belang. Op de INNOVO website staat dit uitgebreid vermeld: <http://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie? (doelen/resultaten)

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken. Wij integreren actief burgerschap in ons dagelijks doen en laten én voegen extra aanbod toe. Op deze manier ervaren de leerlingen zelf wat dit begrip werkelijk betekent. Wij werken daarom actief en bewust middels de sociaal emotionele methode Kwink, besteden aandacht aan 5 mei (bevrijdingsdag) en prinsjesdag,

hebben een leerlingenraad uit de midden- en bovenbouwgroepen, kiezen democratisch de prins(es) Carnaval en leden van de leerlingenraad en participeren binnen het LEA-traject (gemeente Brunssum). Extra aanbod geven we via schoolbrede lespakketten Kriebels in de klas en het Gelukskoffer maar ook middels preventielessen en het GIPS-project waarin leerlingen van unit 3 in aanraking komen met gehandicapten en ex-verslaafden.

Dit is samen te vatten in:

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actievere rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling: Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

6 Schooltijden en opvang

We hanteren een **continurooster** (in de vorm van het vijf gelijke dagen model) met inlooptijd. Dat wil zeggen dat alle leerlingen elke dag **vanaf 8.20** uur kunnen binnenlopen en we om 8.30 uur met de lessen starten.

De voor- en naschoolse opvang vindt plaats in hetzelfde gebouw, namelijk Brede School Treebeek. Dit wordt georganiseerd door **Kinderopvang Humankind**. Er zijn ook ouders die kiezen voor een andere BSO, namelijk de Sjoepkar. Deze leerlingen worden na lestijd opgehaald op school door een medewerker van BSO de Sjoepkar.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

-  Opvang
-  Schooltijd

Vrijdag: Geen les op vrijdag voor groep 1

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#) en [Sport Kinderopvang Sjoepkar](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met de BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2024	25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	03 maart 2025	07 maart 2025
Meivakantie	21 april 2025	02 mei 2025
Bevrijdingsdag	05 mei 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	04 juli 2025	17 augustus 2025

Pasen en Koningsdag vallen in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	alle werkdagen	na lestijd

We hebben geen vaste spreekuren.

Ouders kunnen elke dag, na lestijd terecht bij leerkrachten, intern begeleider of de directeur. Het is handig om hiervoor een afspraak te maken door een bericht te sturen naar de groepsleerkracht via het ouderportaal. Zo voorkomt u dat de leerkracht geen tijd heeft door andere verplichtingen.

De intern begeleider petra.besteman@innovo.nl en directeur birgit.vrijman@innovo.nl kunt u via de mail of telefonisch (045-5220455) benaderen voor overleg of het maken van een afspraak. Werkdagen intern begeleider: maandag, dinsdag, woensdagmiddag, donderdag, vrijdagmiddag.

De directeur is regelmatig buiten de schooldeuren aan het werk voor overleg en vergaderingen. Heeft u de directie dringend nodig? **Stuur een mail naar birgit.vrijman@innovo.nl.** Dan neemt de directeur zo spoedig mogelijk contact met u op. Werkdagen directeur: maandag dinsdag, donderdag en vrijdag.

