

Basisschool Sint Franciscus

Schoolgids 2026-2027

Conceptversie



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra info o.a. verzekering, gsm, HwC, feestbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Hierbij bieden wij u onze nieuwste uitgave van de schoolgids aan. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Iedere school geeft onderwijs volgens hetzelfde wettelijke kader maar is wezenlijk anders in de manier van werken, sfeer, resultaten en omgaan met elkaar. Het kiezen van een school is niet eenvoudig. We hebben daarom een schoolgids samengesteld om u te helpen bij de keuze van een school voor uw kind.

Met deze schoolgids geven wij u een indruk over onze ideeën over onderwijs en opvoeding, onze werkwijze en resultaten. Bijvoorbeeld:

- wat we willen bereiken met de kinderen?
- hoe geven wij onderwijs, ondersteuning en begeleiding?
- hoe is de sfeer waarin we werken?
- wat zijn onze afspraken en regels?
- hoe werken we samen met ouders?

De verwijzingen naar de uitgebreidere informatie rondom een bepaald onderwerp kunt u vinden via de [schoolwebsite](#), [scholen op de kaart](#) of via [de website van INNOVO](#). Natuurlijk kunt u alle, in de schoolgids benoemde onderwerpen, rechtstreeks met ons bespreken. Wij maken daar tijd voor en plannen en gesprek indien u daaraan behoefte heeft.

Naast deze uitgebreide algemene informatie willen wij u zo goed mogelijk op de hoogte houden middels het **ouderportaal** (schoolagenda, nieuwsberichten (o.a. over onze onderwijskwaliteit), boekenplank met algemene handige info die het hele schooljaar beschikbaar is). Dit informatiekanaal wordt gebruikt om actuele informatie over wat er allemaal op school gebeurt met ouders te delen. Het is belangrijk dat u daar toegang toe heeft en de informatie leest.

De infowijzer biedt een beknopte samenvatting van de belangrijkste informatie (studiedagen, ziekmelden, contactinfo, e.d.) voor ouders en wordt zowel digitaal als op papier gedeeld.

Deze schoolgids ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken en voor de resultaten die we op basisschool Sint Franciscus halen.

Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier leest. Als u vragen, opmerkingen of suggesties heeft, laat ons dat s.v.p. weten.

We wensen alle betrokkenen een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Namens het team,

Birgit Vrijman,

Directeur basisschool St. Franciscus.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Sint Franciscus
Wijzenweg 143 d
6446AK Brunssum

☎ 0455220455
🌐 <http://www.bsfranciscus.nl>
✉ info.franciscusbr@innovo.nl

Extra locaties

Optioneel: heeft de school extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer je iets invult of de schoolgids opslaat.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Birgit Vrijman	birgit.vrijman@innovo.nl

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat

<http://www.innovo.nl>

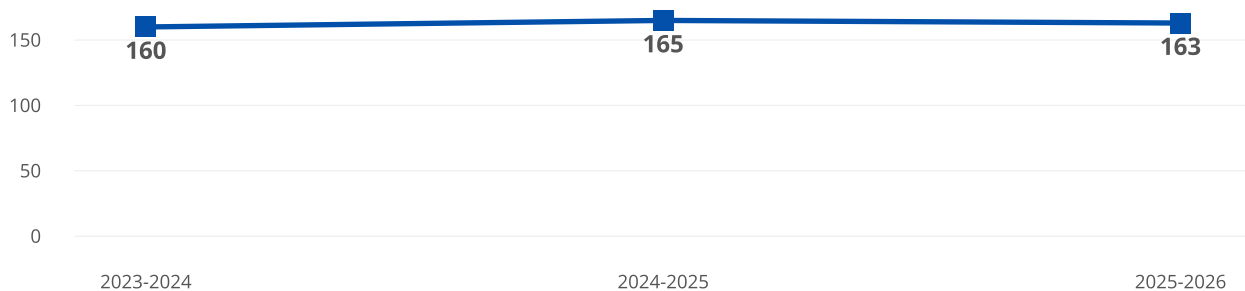
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Onderwijs Heerlen e.o.

Aantal leerlingen

 2025-2026
163

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Respect

Veiligheid

Verantwoordelijkheid

Betrokkenheid

Vertrouwen

Missie en visie

Missie

Iedereen = ieder één.

Een uitdagende en boeiende leeromgeving waar je je mens mag voelen en jezelf mag zijn!

Iedereen = ieder één;

Iedereen doet ertoe, hoort erbij en doet mee op basis van gelijkwaardigheid.

'Het uitdagende' in deze missie staat voor een prikkelende speel- en leeromgeving die alle leerlingen aanzet tot leren en de volgende stap in hun ontwikkeling, 'de boeiende leeromgeving' voor het aansluiten op de leefwereld en interesses van leerlingen i.c.m. thematisch werken.

'Waar je je mens mag voelen' staat voor oog hebben voor elkaar, ruimte voor het "leven" en aandacht voor persoonlijke verhalen en emoties. 'Jezelf mag zijn!' betekent dat je je niet anders voor hoeft te doen dan je bent, begrip voor diversiteit, iedereen in zijn waarde laten en ruimte voor eigenheid.

Visie

Onderwijs in de huidige tijd is meer dan alleen maar lesgeven. We zien onze school dan ook als een organisatie die plezier, enthousiasme en een positieve houding uitstraalt. Waar iedereen: leerkrachten, leerlingen en ouders een respectvolle houding naar elkaar toe hebben, waar duidelijkheid heerst, in een veilige omgeving, met gezamenlijke verantwoordelijkheid en men elkaar in zijn/haar waarde laat.

Deze basis, een veilig en positief schoolklimaat, zien wij als voorwaarde om goed onderwijs vorm te geven. Rust en structuur, krachtige instructies (uitleg o.b.v. bewezen effectieve modellen) zijn belangrijk. We streven naar succeservaringen en optimale ontwikkelkansen voor alle leerlingen door flexibel te differentiëren. Op basis van waar leerlingen staan in hun leerproces bieden we beredeneerde vervolgstappen (verschillende leerroutes) aan. Zo sluiten we aan op de verschillende behoeftes van leerlingen.

Ambities op lange termijn

Naast een richtinggevende missie en visie hebben we als team ambities voor de lange termijn opgesteld. Waarnaar streven we?

1. **Met plezier** naar school (leerlingen, leerkrachten en ouders)
2. Leerlingen zijn intrinsiek **gemotiveerd** en nemen regie/eigen **verantwoordelijkheid** (t.a.v. hun eigen leerproces, het groepsproces, het schoolgebeuren)
3. Leerlingen **ontwikkelen** zich naar hun **mogelijkheden**; het palet van hun eigen **talenten** komt goed uit de verf
4. Leerlingen **kennen zichzelf** en zijn **veerkrachtig**
5. Leerlingen **kennen de wereld** om zich heen en weten zich **hiertoe te verhouden**

Uitgangspunten

De uitgangspunten van orthopedagoog Luc Stevens t.a.v. de basisbehoeften van leerlingen (relatie, competentie en autonomie) komen duidelijk naar voren in onze visie, missie en ambities. Deze basisbehoeften zijn belangrijk om tot ontwikkeling en leren te komen.

Een ander belangrijk uitgangspunt is het creëren van gelijke kansen binnen de schoolcultuur. Wij streven naar sociale en onderwijskundige inclusie in de mini-samenleving van de klas: kansrijk onderwijs waarin alle leerlingen de ruimte en mogelijkheden krijgen om te werken aan hun cognitieve en sociale ontwikkeling.

Ons onderwijs is gebaseerd op twee pijlers,

die een doorgaande lijn vormen binnen onze school van groep 1 tot en met groep 8:

1) VEILIG EN POSITIEF SCHOOLKLIMAAT

Deze eerste pijler staat bij ons voorop. Welbevinden en veiligheid zijn de basis om jezelf te (kunnen) ontwikkelen en maakt leren makkelijker.

Met **PBS** (Positive Behaviour Support) leggen we de grondslag voor een positief en veilig schoolklimaat dat gekenmerkt wordt door respect, rust, ruimte en structuur. We hanteren duidelijke omgangsregels en beïnvloeden gedrag vanuit een positieve benadering. Wij leren leerlingen gewenst gedrag aan door onze verwachtingen uit te spreken en aan te leren met 'lessen in goed gedrag'. PBS is een preventieve aanpak, gericht op gewenst gedrag. Goed gedrag krijgt aandacht en groeit daardoor. Hierdoor hoeven we minder te corrigeren. Alle teamleden gebruiken vaste stappen om te reageren op (licht) ongewenst gedrag, waarbij leerlingen een kans krijgen hun gedrag bij te stellen. Daarnaast gebruiken we het SWITCH-protocol voor ongewenst of ontoelaatbaar gedrag. Zo reageren we ook in die gevallen eenduidig en voorspelbaar.

2) LESGEVEN OP 3 NIVEAUS

Wij geven les op 3 niveaus tijdens de uitleg en de verwerking middels het directe instructiemodel en de 4 sleutels voor een effectieve les. Leerlingen volgen de uitleg en verwerking in de route die bij past bij hun mogelijkheden en behoeften: verkort, basis of verlengd.

1. Verkorte route

Deze leerlingen hebben genoeg aan een korte krachtige uitleg. De leerkrachten checken of ze de leerstof beheersen en hierbij de juiste procedure volgen i.v.m. vervolg leerstof/leerlijn. Ze maken vervolgens minder van de basisverwerking (doel onderhouden van de vaardigheid) en krijgen uitdagend en verrijkend aanbod op hun niveau.

2. Basisroute

Deze leerlingen volgen de 'standaard' uitleg. Ze maken de basisverwerking en krijgen passende herhaling en/of uitdaging.

3. Verlengde route

Deze leerlingen werken na de standaard uitleg verder met de leerkracht. Uitleg wordt in kleinere stapjes gegeven en ondersteund met plaatjes, schema's, materialen, e.d. Ze maken (een deel van) de basisverwerking met meer begeleiding van de leerkracht. De zelfstandige verwerking is compact.

Formatief handelen

We passen de leerroutes steeds meer **flexibel** toe. Dit betekent dat leerlingen voor een vak of een les(onderdeel) deelnemen aan een leerroute. Dit is afhankelijk van het **leerdoel** (verwacht functioneren o.b.v. eerdere lessen en evaluaties) én op basis van **controle op begrip** tijdens de les. Dit betekent dat de leerroute kan wisselen en de leerkracht daarvoor belangrijke informatie ophaalt en bijstuurt (formatief handelen).

Naast onze 2 pijlers leggen wij ook **accenten in ons onderwijs** op de volgende gebieden:

1. **Leesplezier** bevorderen; de bibliotheek op school, door lezen de wereld ontmoeten, themahoeken met boeken, boekenkring e.d.
2. Stimuleren van **veerkracht**; met het Geluyskoffer. Dit is een lespakket voor mentale weerbaarheid (groep 1 t/m 8). Extra aanbod tijdens de rijke schooldag sluit hierbij aan, bijv. kikkerlessen (mindfulness).
3. **De gezonde school**; extra aandacht voor gezonde leefstijl, voeding, sport en beweging. Extra aanbod tijdens de rijke schooldag sluit hierbij aan, bijv. pauzesport.
4. **Boeiend onderwijs in beweging**; goed onderwijs staat niet stil maar is in beweging. In de komende schooljaren (schoolplan 24-28) zijn we in beweging op de volgende gebieden: leesbevordering en taalrijk onderwijs, burgerschap en digitale geletterdheid, formatief handelen en didactisch coachen, kwaliteitsbeleid 'van papier naar professional'.

Identiteit

We werken vanuit de Rooms Katholieke identiteit. Godsdienstles staat niet wekelijks op het lesrooster maar is verweven in het burgerschapsplan en kennis over religies komt ook terug in wereldoriëntatie.

We vieren de Katholieke feesten op eigen wijze. Dit betekent dat we niet naar de kerk gaan maar zorgen voor een feestelijke viering waarbij saamhorigheid en sfeer centraal staan. De kernwaarden (respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen) die onze school hanteert komen voort uit de RK identiteit en zijn doordrenkt in ons totale handelen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Units

Ons onderwijs krijgt vorm door het te organiseren vanuit units. De teamleden werken in units intensief samen t.b.v. het leerstofaanbod en werkwijze. Ze werken hier samen aan tijdens het unitoverleg. Het groepsdoorbrekend werken wordt incidenteel toegepast en vindt alleen bij groep 1 en 2 structureel plaats (voorbeeldspel en hoekenklas).

We kijken naar mogelijkheden om dit waar mogelijk weer (zinnig) op te pakken. Het kan voorkomen dat we een leerling laten aansluiten bij een lager/hoger instructieniveau (andere jaargroep). Dit laatste gebeurt in overleg met ouders.

Groepsindeling schooljaar 26-27

In schooljaar 26-27 maken we 7 groepen. Zo kunnen we intern opvangmogelijkheden creëren bij afwezigheid van leerkrachten. Dit doen we door een flexibele schil van ongeveer 4 teamleden. Elke dag staan er 1 of 2 teamleden stand-by die kunnen bijspringen.

Groep 1 tot en met 5 blijven enkele groepen en vormen unit 1 en 2. Unit 3 bestaat volgend schooljaar wederom uit twee combinatiegroepen: groep 6/7 en groep 7/8.

Groepsbezetting schooljaar 2026-2027

Unit 1

Groep 1 (+instromers) 'kikkers': juf Yarka

Groep 2 'visjes': juf Nicole (ma-do-vrij) en juf Renee (di-wo)

Groep 3 'zwanen': juf Esther (di-wo-vrij) en juf Melissa (ma-do-vrij)

Onderwijsondersteuner unit 1: juf Bianca (2 dagdelen)

Unit 2

Groep 4: juf Maxime (hele week behalve dinsdagmiddag; juf Milou)

Groep 5: juf Julia

Unit 3

Groep 6/7: juf Pien (ma-di), juf Petra (wo-do) en juf Yarka (vrijdag)

Groep 7/8: juf Aileen

Onderwijsondersteuner leerplein unit 3: juf Francis en juf Milou (4 ochtenden)

Extra ondersteuning

Taal-leesspecialist: juf Maxime (dinsdagmiddag)

Rekenspecialist: juf Petra (tijdens IB-uren)

HB-specialist: juf Bianca (2 dagdelen)

Coördinatie en begeleiding Rijke schooldag: juf Francis (2 middagen)

Flexibele schil

1 dag leerkracht

1,5 dag onderwijsondersteuner

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring: taal	 4 u 45 min	 5 u 45 min
Kring: rekenen	 4 u 45 min	 5 u 45 min
Spelend leren vanuit doelen	 4 u 00 min	 6 u 00 min
Motoriek en bewegen	 5 u 00 min	 6 u 15 min
Sociaal emotioneel leren	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Muziek	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Rijke schooldag	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Bij de kleuters werken we met de methode Onderbouwd. Onderbouwd werkt op basis van doelen, dit vormt ons uitgangspunt voor de invulling van de kringactiviteiten, de werkles, het spel en hoekenwerk. In de kleutergroepen gebruiken we ook Kwink (methode sociaal-emotioneel leren), het geluyskoffer (lespakket veerkracht) en de verkeersmethode.

Groep 1 een vierdaagse schoolweek, vanwege de verlengde rijke schooldag. Op vrijdag is geen les voor groep 1, behalve bij feesten en vieringen tenzij deze met de kleuters of in samenwerking met de peuteropvang op een andere dag gevierd worden.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal					0 u 30 min	0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	3 u 00 min	3 u 30 min	4 u 00 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Lezen	6 u 30 min	6 u 15 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rijke schooldag	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 15 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Blokkur	1 u 00 min	1 u 30 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Sociaal Emotioneel Leren	1 u 00 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Technisch schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Muziek	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht behoeft, wordt er leertijd toegevoegd en wordt er een weloverwogen keuze gemaakt waar deze leertijd in mindering wordt gebracht. De leerkracht handelt op basis van afspraken die per vak in kwaliteitskaarten zijn vastgelegd en wijkt enkel in overleg met de intern begeleider af.

Onder kunstzinnige en creatieve vorming vallen onder andere handvaardigheid, tekenen, drama. Kwink, burgerschap, PBS, kriebels in de klas en het Gelukskoffer vallen onder Sociaal Emotioneel Leren. Wereldoriëntatie bestaat uit geschiedenis, aardrijkskunde, natuur & techniek, levensbeschouwing, verkeer en studievastigheden. Hierbij werken we steeds meer themagericht en koppelen dit aan begrijpend lezen (door lezen de wereld ontmoeten). Thema's van burgerschap kunnen ook vallen onder WO of taal.

In groep 4 gaan de leerlingen in de tweede helft van het schooljaar schoolzwemmen. We kiezen voor een halfjaar met lessen van 1 uur. Dit valt onder bewegingsonderwijs.

Voor meer informatie over de invulling van de onderwijstijd en gronden van vrijstelling voor onderwijsactiviteiten kunt u klikken op de volgende links:

<https://www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd.html>

<https://www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-onderwijsactiviteiten.html>

Verlengde rijke schooldag (van eindtijd 14.15 naar 14.30 uur gegaan)

Wij werken met een verlengde rijke schooldag om extra aanbod brede talentontwikkeling en pauzesport aan te bieden. Zo profiteren ALLE leerlingen van dit aanbod, dat buiten het reguliere curriculum en onderwijstijd valt.

Wij bieden onder andere extra aanbod op de volgende gebieden: creatieve ontwikkeling (o.a. drama, beeldende vorming, grafische vormgeving, stop-motion filmpjes maken, drum4fun), mentaal welbevinden en veerkracht (mindfulness), fysiek welbevinden en weerbaarheid (bijv. judo, karate, e.d.), sport en gezondheid (pauzesport, voetbaltoernooi, kooklessen), kennismaken met jezelf en de wereld (o.a. excursies, museumbezoek, Spaanse les, leesbevordering).

De verlengde rijke schooldag werd opgestart en gefinancierd met de subsidie School en Omgeving. Nu kunnen we dit voortzetten middels een cofinanciering: Regiodeal Parkstad en het Jeugd Educatiefonds. Dit is mede mogelijk dankzij de gemeente Brunssum. Mochten in de toekomst financiële budgetten wegvallen of verminderen dan zijn we (helaas) genoodzaakt dit extra aanbod aan te passen of te stoppen. Dit zal waarschijnlijk invloed hebben op de schooltijden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Chromebooks, Ipads, digiborden
- Sportveld en speeltoestellen
- Lift
- Spreekkamer
- Inpandige PSZ en BSO



2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vervangerspool opgeheven

INNOVO had vaste medewerkers in dienst die de vervangingen invulden tijdens vaderschaps-, zwangerschaps- en bevallingsverlof. Zij werkten in de INNForce. Door het lerarentekort is de vervangerspool van INNOVO niet meer mogelijk. Er zijn geen leerkrachten om deze pool te bemensen waardoor de INNforce m.i.v. schooljaar 23-24 is opgeheven. Dit betekent dat we zaken zelf moeten opvangen zoals bijvoorbeeld zwangerschapsverlof.

Interne opvang - flexibele schil

Door vanaf schooljaar 23-24 7 groepen te maken is het mogelijk intern (binnen school) opvang te regelen. Vier teamleden (leerkrachten en onderwijsondersteuners) staan in de flexibele schil (enkele dagen niet in een vaste groep) waardoor ze kunnen bijspringen als leerkrachten afwezig zijn. We streven ernaar elke dag 2 teamleden stand-by te laten staan. Dit lukt niet op alle weekdays.

Taakuitbreiding van parttimers en uithelpen in het cluster (wij werken samen met 9 INNOVO-scholen uit Cluster Heerlen-Brunssum) zijn mogelijkheden die we inzetten. Dit is altijd in overleg en voor een bepaalde periode.

Externe opvang - oproepkracht en gastdocenten

Wij zijn in de gelukkige omstandigheden om over een vaste oproepkracht te beschikken. Juf Marie-Jose Degens, bekend van de Communie- en Vormsellessen. Zij is oproepbaar op maan-, dins-, en donderdag afhankelijk van haar overige werkzaamheden. Soms springt ook juf Carla, bekend van de "kikkerlessen" (mindfulness) bij.

Bij langdurige afwezigheid kunnen we gastdocenten inzetten via Qrabbl. Dit zijn creatieve professionals die leerlingen goed kunnen begeleiden in talentontwikkeling. We kijken altijd naar de groep waar de leerkracht afwezig is en wat deze nodig heeft om een eventuele match met een gastdocent van Qrabbl te maken.

Andere kortdurende oplossingen

Indien de interne en externe mogelijkheden ontoereikend zijn dan benutten we kortdurende oplossingen zoals intern begeleider of directeur voor de klas en het verdelen van één groep leerlingen over de overige groepen. Deze worden alleen kortdurend ingezet bijv. een dag/dagdeel i.v.m. de impact op de onderwijskwaliteit.

Inwerken en informeren vervangers

Vervangers (oproepkracht, gastdocent) worden opgevangen door collega's in de unit. Ze vinden alle benodigde informatie om goed aan de slag te kunnen in Teams (innovo 365 digitale omgeving), en het logboek van de klas. Indien een leerkracht kort verlof heeft of scholing dan is vooraf informatie doorgegeven, mondeling of schriftelijk.

Lesuitval beperken

Het komt voor dat er kortdurende problemen zijn t.a.v. de personele bezetting. Dit komt enkel voor al er meerdere teamleden tegelijk afwezig zijn. Er is dan sprake van (aanhoudende) personele onderbezetting. Helaas kunnen we hierdoor incidenteel niet alle groepen op school opvangen en lesgeven. Dit komt vooral door het lerarentekort. Wij doen er alles aan om deze lesuitval te voorkomen. Mocht toch sprake zijn van lesuitval dan wordt dit binnen een unit gespreid over de verschillende groepen. Indien een groep geen les op school kan krijgen dan wordt er gezorgd voor thuiswerk of online lessen. Ook dit is afhankelijk van de mogelijkheden (team en leeftijd leerlingen).

Mocht u hierover vragen hebben dan kunt u terecht bij de directie.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *peuteropvang Pluk (locatie Brunssum West)*.

Onderwijs aan het jonge kind (groep 1 en 2)

Wij zorgen goed voor onze kinderen. Dat betekent dat wij kijken naar wat een kind/een groep nodig heeft op het gebied van leerstof, aandacht, omgangsvormen enz. Wij creëren welzijn en ontwikkeling bij onze kleuters.

We richten onze groepen zo in dat elk kind zo veel mogelijk tot zijn recht komt, met zijn eigen talenten die uitgedaagd worden en behoeftes waaraan tegemoet gekomen wordt. Elk kind leert en ontwikkelt zich anders en heeft recht op onderwijs dat daarbij past.

Spel staat bij de ontwikkeling van onze kleuters centraal. Wij werken thematisch en passen hier ons lokaal en speelhoeken (hoekenklas) op aan. Zo sluiten wij aan bij de belevingswereld van de kinderen en werken zij met veel plezier spelenderwijs aan motorische, sociaal-emotionele, taal –en rekendoelen.

Onderbouwd

In groep 1 en 2 werken we met de methode 'Onderbouwd' dat aangevuld wordt met: Kwink (sociaal-emotioneel leren en burgerschap), het Geluuskoffer (mentale weerbaarheid en veerkracht) en Rondje Verkeer (methode VVN voor onderbouw dat aansluit op de verkeerskrantjes vanaf groep 4).

Speels werken aan doelen:

Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van jonge kinderen vormt de basis van Onderbouwd. Bij deze methode horen 2 leertorens: Villa Letterpret en de Rekenflat. Deze vrolijke torens zijn de woonplekken van de handpoppen die wij gebruiken. Met deze handpoppen worden nieuwe taal- en reken- en motoriekdoelen spelenderwijs aangeboden. Elk onderdeel heeft een eigen handpop, zodat kinderen weten waar ze aan gaan werken.

Doelgericht aanbod door middel van spel:

Kinderen leren door spel. Op hun eigen tempo, met hun eigen interesses en op hun eigen manier. In de hoeken is alles zo ingericht dat kinderen spelend kunnen ervaren en vooral ontdekken. We gaan uit van het spelend leren en werken met thema's, die terug te vinden zijn in de hoeken en in de klas. Elke dag maken kinderen kennis met ontwikkelingsmaterialen, waarbij de leerdoelen centraal staan. We volgen de persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen en zorgen voor een passend aanbod. Qua werkruimte spelen en leren de kinderen van de onderbouw in de groepslokalen als ook in de hal en hoekenklas.

Leerlingvolgsysteem

Bij elk thema volgen observaties om te kijken of het kind het doel van de les heeft behaald. Kinderen leren en spelen in deze hoeken met materialen die op ieders niveau aansluiten bij het spelen, ontdekken, ervaren enz. Door de voortgang van iedere leerling dagelijks bij te houden ontstaat er een overzichtelijk en duidelijk leerling portfolio. Bij het voorbereiden van het thema dragen wij met ouders en kinderen er zorg voor dat er een hele rijke leeromgeving is ingericht.

VVE

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school: Pluk peuteropvang, locatie West.

Bij VVE-thuis krijgen de ouders een actievere rol bij het uitvoeren van het VVE-programma in de thuissituatie. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal, er is qua onderwijsaanbod duidelijk sprake van een doorgaande lijn en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Ook zijn er door het jaar heen verschillende activiteiten die we samen plannen.

Met betrekking tot VVE:

- Beschikken we over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat);
- Is het educatief handelen op elkaar afgestemd (hoe);
- Is de zorg en begeleiding op elkaar afgestemd;
- Richt de kwaliteitszorg zich (ook) op VVE;
- Is er sprake van een warme overdracht.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De doelen die we nastreven zijn ingebed in een **cyclisch systeem van kwaliteitsbeleid** en zichtbaar in ons onderwijsportfolio. Hier tonen we onze kwaliteit en doelen op de gebieden: visie op onderwijskwaliteit, context (voor welke leerlingen, met welk team, in welke omgeving?), veiligheid, onderwijsproces (o.a. bouwsteen 2 en 3), onderwijsresultaten en kwaliteit (bouwsteen 5).

De **5 bouwstenen** van het kwaliteitsbeleid van INNOVO zijn hierin verwerkt:

- 1) veiligheid,
- 2) zicht op ontwikkeling en begeleiding,
- 3) pedagogisch-didactisch handelen,
- 4) onderwijsresultaten,
- 5) sturen, kwaliteitsbeleid en ambities.
- 6) basisvaardigheden.

We streven naar kwaliteitsbewustzijn van elke professional elke dag. Het kwaliteitsbeleid is dus gericht op 'van papier naar professional'. Actiepunten worden geprioriteerd en opgenomen in het kwaliteitsplan (korte termijn; schooljaar) of schoolplan (lange termijn; 4 schooljaren). Kwaliteit van (onderwijs)processen zijn beschreven in Kwaliteitskaarten.

Verbeterthema's uit het schoolplan (lange termijn, 4 jaar):

- Formatief handelen
- Didactisch coachen
- Leesbevordering: leesplezier en -motivatie bevorderen
- Ouderbetrokkenheid vergroten (in eerste instantie t.a.v. lezen)
- Burgerschap
- Digitale geletterdheid
- Gedeeld leiderschap in een professionele (kwaliteits)cultuur.

In ons schoolplan zijn **concrete doelen** benoemd t.a.v.:

1. onderwijskundige ambities

- hoge verwachtingen t.a.v. de eindopbrengsten: alle leerlingen, dus 100%, halen het fundamenteel niveau (basisniveau) voor lezen, taal en rekenen. Voor taal en lezen halen 70% van de leerlingen het hogere niveau (streefniveau 2F) en voor rekenen 60% (streefniveau 1S).
- veiligheid en veerkracht van leerlingen; bijvoorbeeld alle leerlingen voelen zich veilig op school.
- leerling- en ouderparticipatie; bijvoorbeeld inspraak via de leerlingenraad en ouderpanel.
- leesbevordering; bijvoorbeeld 60% van de leerlingen zijn lid van de bieb.

2. personele ambities

- kwaliteit pedagogisch-didactisch handelen; alle leerkrachten hanteren het directe instructiemodel met de 4 sleutels voor een effectieve les en differentiëren op 3 niveaus in uitleg en verwerking. Deze didactiek krijgt uiting in een veilig en warm pedagogisch schoolklimaat.
- formatief handelen; alle leerkrachten differentiëren flexibel o.b.v. formatief handelen. Ze zetten de principes van formatief handelen beredeneerd in bijv. in een blokvoorbereiding en lesontwerp.
- leerkrachten werken samen aan onderwijskwaliteit en professionaliseren zich zowel in teamverband als individueel of in kleine groepjes.
- veiligheid, veerkracht en vitaliteit.

3. Burgerschapsdoelen en resultaten die we willen bereiken:

• **IDENTITEIT**

1. Leerlingen kennen zichzelf en zijn veerkrachtig

>Dit leidt tot tolerante burgers met een positief zelfbeeld; die met zelfvertrouwen en zelfrespect de ander en de wereld tegemoet treden. Vanuit een veilige en stabiele basis (eigenwaarde) is het makkelijker om open te staan en respect te tonen voor de ander en andere / afwijkende ideeën.

>Dit leidt tot burgers die kunnen omgaan met tegenslag, kunnen relativeren en doorzettingsvermogen tonen.

• **DEMOCRATIE**

2. Leerlingen kennen en erkennen het belang van een democratische rechtstaat en kunnen dit verwoorden/beargumenteren met voorbeelden en/of eigen ervaringen.

>Dit leidt tot burgers die waarde hechten aan de democratische rechtstaat en deze (kunnen) verdedigen.

• **WERELDBURGERSCHAP**

3. Leerlingen kennen de wereld om zich heen en weten zich hiertoe te verhouden

>Dit leidt tot burgers die wereldwijd zijn: ze hebben kennis van de wereld (aarde, politiek, maatschappij) en een brede algemene ontwikkeling (cultuur, lokaal en werelds erfgoed).

>Dit leidt tot burgers die respect tonen voor diversiteit en kunnen omgaan met verschillen tussen mensen (klasgenoten/wereldburgers).

>Dit leidt tot burgers die respect tonen voor de wereld en de natuur, die oog hebben voor milieu en duurzaamheid en hier verantwoordelijk mee omgaan.

• PARTICIPATIE

4. Leerlingen nemen regie en verantwoordelijkheid (t.a.v. hun eigen leerproces, het groepsproces en het schoolgebeuren).

5. Leerlingen zijn betrokken bij maatschappelijke vraagstukken / uitdagingen in hun directe leefwereld en nabije schoolomgeving. (bijv. idee leerling 30 km m.b.v. SafetySafe, Emmastaete, toekomstproject).

>Dit leidt tot burgers die competent zijn in het aangaan en onderhouden van (positieve) relaties en deelnemen aan de gemeenschap (klas-school-buurt/wijk-provincie-land-wereld).

>Dit leidt tot actief participerende burgers die oog hebben voor maatschappelijke vraagstukken en maatschappelijk betrokken zijn.

4. Digitale geletterdheid

Doelen in ons kwaliteitsplan (voorheen schooljaarplan) 26-27

Het kwaliteitsplan 26-27 vloeit voort uit het schoolplan (24-28) en evaluaties op alle kwaliteitsgebieden in 2025 in ons onderwijsportfolio. Hieronder vermelden wij beknopt onze focus in kwaliteitsverbetering:

1. Onderwijskwaliteit

Kwaliteitsbeleid van papier naar professional (voortbouwen aan kwaliteitscultuur en -structuur binnen een jaarcyclus met kwaliteitsmomenten, -dialogen en -teams). Beleid basisvaardigheid digitale geletterdheid i.s.m. team ontwikkelen.

2. Teamscholing didactisch coachen (2e jaar)

Lesgeven op basis van hoge verwachtingen, vragen stellen en feedback geven die het leren van alle leerlingen bevordert.

3. Leesbevordering en ouderbetrokkenheid

- Leesbevordering op school en in de thuissituatie (Bereslim, BOUW! en VVE);

- Oriëntatie/implementatie methode technisch lezen en effectieve aanpak leesmoeilijkheden.

Wij verwijzen naar ons schoolplan, burgerschapsplan en kwaliteitsplan. Wilt u hier meer van weten? Maak een afspraak met de directie. U bent welkom.

Waarneembare effecten op de kwaliteit van de school:

- Leerlingen voelen zich veilig op school (enquête leerlingen ventsters PO). Aandacht en acties vanuit bouwsteen veiligheid heeft ervoor gezorgd dat resultaten weer hoog zijn. De dalende trend naar (ruim) voldoende is doorbroken.
- Rijke leeromgeving door thematisch werken bij kleuters en in hogere groepen bij begrijpend lezen. De motivatie bij leerlingen neemt toe en de eindresultaten voor begrijpend lezen zijn uitstekend. Meer dan 70% van de leerlingen behaalde het streefniveau (2F) in groep 8.
- Duurzaam resultaat op de eindopbrengsten in groep 8 t.a.v. basisoniveau (1F) lezen, taal en rekenen. Eindopbrengsten in groep 8 t.a.v. streefniveau 1S rekenen is geen aandachtspunt meer.
- Formatief handelen wordt langzaam routine en is steeds meer zichtbaar in klassenobservaties. Dit is een expert vaardigheid waarbij leerkrachten nauw aansluiten op de verschillende behoeftes van leerlingen in hun leerproces. Merkbaar is dat leerlingen een passende leerroute volgen en niet voor 'langere tijd vastzitten' in een bepaalde route.
- Kwaliteitsbewustzijn neemt toe bij leerkrachten, onderwijsondersteuners én leerlingen. Je ziet leerlingen bijvoorbeeld hun werk vergelijken met de criteria die aan het begin van de les zijn opgesteld (ook bij de kleuters). Merkbaar is nu ook dat leerlingen feedback aan elkaar geven o.b.v. de criteria.
- De teamscholing didactisch coachen heeft opgeleverd dat teamleden bekend zijn met de dimensies van feedback en categorieën van leerbevorderende vragen. Merkbaar is dat we meer feedback en denkvragen toepassen (i.p.v. aanwijzingen) waardoor leerlingen andere antwoorden gaan geven en zelf meer regie nemen.

Hoe bereiken we deze doelen?

We bereiken onze doelen door planmatig aan verbeterdoelen te werken. Doelen worden niet alleen aan het eind van het schooljaar geëvalueerd maar veelvuldig en tussentijds. Door kleine lussen te maken met tussenevaluaties kijken we nauwgezet naar wat het effect is van de maatregelen/interventies en wat dit betekent voor de voortgang. Dit doen we in het MT of kwaliteitsteam maar ook maandelijks met het team in bordsessies.

De eindopbrengsten 1F zijn duurzaam aan de maat. De eerder verbeterde tussenresultaten voor rekenen zijn nu ook gerealiseerd bij de eindopbrengsten. De aandacht en aanpak voor (begrijpend) lezen werpt mooie vruchten af, waaronder een hoog percentage leerlingen die het streefniveau 2F halen in groep 8 (meer dan 70%). We zien dat leerlingen hun spellingsvaardigheid nog niet voldoende verzilveren op de tussen- en eindtoets. We focussen ons volgend schooljaar op versterken kwaliteitsbeleid (met specifieke aanpak om transfer spellingvaardigheid te bevorderen), leesbevordering, formatief handelen (bestendigen) en didactisch coachen zodat leerlingen hun potentieel op alle vakgebieden kunnen verzilveren.

De in het schoolplan gestelde eigen ambities monitoren we kwantitatief (meetbaar) op de one-page. We onderzoeken hoe we hieraan een kwalitatieve evaluatie kunnen toevoegen.

Bent u geïnteresseerd en wilt u meer weten? Dan kunt u terecht bij de directeur of intern begeleider om het kwaliteitsplan 26-27 in te zien.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Parkstad PO. In ons samenwerkingsverband houden scholen de 5 niveaus van ondersteuning aan.

Ondersteuningsaanbod

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het ondersteuningsaanbod kunt u terugvinden in de schoolgids en op de website van het samenwerkingsverband.

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

De **basisondersteuning** richt zich voornamelijk op niveau 1 en 2, namelijk onderwijs en ondersteuning in de groep. Binnen ons samenwerkingsverband vallen ondersteuning op school met interne en externe deskundigen ook onder de basisondersteuning.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies. Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs.

Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Zie voor meer info [samenwerkingsverband passend onderwijs](#).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Dagelijks aanwezig:

Intern begeleider en rekenspecialist: juf Petra Besteman.

Taal-leesspecialist: juf Maxime Crutzen.

Wekelijks aanwezig:

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: juf Bianca Laakmann.

Jonge kind specialist van Radar.

Logopedist van Praatmaatgroep.

Op afroep/ aantal keer per schooljaar aanwezig:

- vanuit de expertisepool van INNOVO: orthopedagoog en clusterverbinders passend onderwijs (CPO'ers).
- Logopedist van BCO onderwijsadvies.
- Dyslexiespecialist van Amacura.

Wij doen mee aan "dyslexie in transitie" waarbij scholen begeleid worden door een externe dyslexiespecialist (i.s.m. logopediste van BCO) om zo leesproblemen en dyslexie te voorkomen en tijdig te signaleren. De begeleiding richt zich vooral op de leerkrachten en leerlingen van groep 2 en 3.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

We hebben een stevige basis neergezet voor sociaal emotioneel leren met schoolbrede werkwijzen (PBS, gouden weken, SWITCH) en aanvullende lespakketten (Gelukskoffer en kriebels in de klas). Dit is gerealiseerd met gedragsspecialist die destijds aan onze school verbonden was.

Dagelijks aanwezig:

Intern begeleider, aandachtsfunctionaris en pestcoördinator: juf Petra Besteman.

Wekelijks aanwezig:

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: juf Bianca Laakmann.

Jonge kind specialist van Radar.

Ergotherapeut van praktijk ergotherapie Jaimy de Kok.

Op afroep/ aantal keer per schooljaar aanwezig:

- vanuit de expertisepool van INNOVO: orthopedagoog, gedragsspecialist en clusterverbinders passend onderwijs (CPO'ers).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Ergotherapeut

Dagelijks aanwezig:

Intern begeleider: juf Petra Besteman.

Wekelijks aanwezig:

Meer- en hoogbegaafdheidsspecialist: juf Bianca Laakmann.

Jonge kind specialist van Radar.

Ergotherapeut van praktijk ergotherapie Jaimy de Kok.

Op afroep/ aantal keer per schooljaar aanwezig:

- vanuit de expertisepool van INNOVO: orthopedagoog, gedragsspecialist en clusterverbinders passend onderwijs (CPO'ers).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut
- Vakleerkracht gym

Wekelijks aanwezig:

Ergotherapeut van ergotherapie Jaimy de Kok.

Vakleerkracht gym van RiskCare preventie.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Medische handelingen komen nauwelijks voor op onze school. Wij kunnen deze medische ondersteuning alleen bieden/uitvoeren indien het om zeer lichte medische handelingen gaat (denk aan leerling met diabetes, allergie, astma en het in nood toedienen van medicatie).

Hierbij vragen we ouders een toestemmingsverklaring te ondertekenen en te zorgen dat het team voorlichting krijgt via behandelend arts, meestal uitgevoerd door een verpleegkundige zodat we de noodkaart zorgvuldig kunnen opstellen en indien nodig snel en goed kunnen handelen. Daarnaast staan we in nauw contact met GGD en schoolarts.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In de toekomst willen we graag meer leerkrachten met een specialisatie in ons team. We denken dan aan een jonge kind specialist.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen hebben inbreng op de mate en wijze van ondersteuning via de **leerlingenraad**. Het gaat dan om hoe we leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied ondersteunen en tegemoet komen aan specifieke onderwijsbehoeften. In **2025** heeft de leerlingenraad zowel groepsgesprekken als individuele gesprekken met leerlingen hierover gehouden. De vragen richten zich op de basisondersteuning t.a.v. leren en afstemming op verschillen (differentiatie), gedrag en sociaal-emotioneel welbevinden. Wat gaat goed en wat kan beter volgens onze leerlingen.

Conclusies:

1. Leerkrachten geven goed les (ON 1 en 2 van het samenwerkingsverband).
2. Leerkrachten luisteren goed naar ons.
3. Leerkrachten laten leerlingen ontwikkelen op hun eigen niveau.

Ad. 1. Ze geven voorbeelden, leggen goed uit, praten rustig en duidelijk; daardoor begrijp je het beter.

Ad. 2. Leerkrachten helpen ons, praten met ons en helpen ruzies/dingen op te lossen.

Ad. 3. Leerkrachten laten leerlingen ontwikkelen op hun eigen niveau.

Aandachtspunten in de basisondersteuning zijn, volgens leerlingen:

- a. Leerlingen eerder loslaten tijdens lessen als ze het begrijpen.
- b. Meer uitdaging voor leerlingen die snel klaar zijn.
- c. Leerlingen meer verantwoordelijkheid geven om werk zelf in te plannen.
- d. Vaste looproute van de leerkracht n.a.v. "blokjes zelfstandig werken" is fijn. Leerlingen weten dan wanneer een leerkracht ondersteuning komt bieden (met uitgestelde aandacht).
- e. *Na de pauze verzamelen in de rij is fijn; zo gaan we rustiger naar binnen. Het aandachtspunt is dat daar conflicten ontstaan tussen leerlingen en dat kan buiten niet opgelost worden omdat de toezichthoudende leerkracht druk bezig is. Het zou fijn zijn als de groepsleerkracht hier nog aandacht aan besteed en niet zegt dat we het buiten hadden moeten oplossen.*
- f. *Als je buiten om hulp vraagt, dan hebben leerlingen het zelf al geprobeerd om op te lossen. Dan hebben we ook echt hulp nodig van de leerkracht.*
- g. *Als leerlingen emoties uiten, dan hebben ze even de tijd nodig om af te koelen voordat leerkrachten met ze gaan praten. Geef ze die tijd.*
- h. Kinderen die sneller boos worden hebben buiten hulp nodig van een juf; "dat lukt ons echt niet zelf".

Deze aandachtspunten zijn gedeeld met het team en de MR en worden meegenomen in de kwaliteitsteams 'veiligheid' en 'ontwikkeling en ondersteuning'. Dit heeft geleid tot aanpassingen zoals de leerlingen buiten ophalen als ze na de middagpauze in de rij staan.

In mei **2026** is ons ondersteuningsaanbod opnieuw met leerlingen geëvalueerd middels de leerlingenraad. De conclusies herkennen leerlingen en t.a.v. punt 3 geven ze aan dat het afstemmen in leertijd beter kan door bijvoorbeeld aan een ander vak te mogen werken als je klaar bent met een vak waar je al sterk in bent.

De aandachtspunten zijn nog steeds van toepassing, *met uitzondering van bovenstaande schuingedrukte aspecten*. Leerlingen vinden dat dit echt verbeterd is en dat punt e zelfs opgelost is.

Leerlingen met een OPP, handelingsplan of andere vorm van extra ondersteuning (vanaf ondersteuningsniveau 3) worden in **kindgesprekken** uitgenodigd om hierover mee te denken. Dit is bijvoorbeeld toegepast bij extra aanbod 'superhero'; is het passend voor jou? Aan welke doelen wil je werken?

In schooljaar 26-27 krijgt dit vervolg door het inbedden in een vaste werkwijze o.b.v. een voorstel van het kwaliteitsteam ontwikkeling en ondersteuning.

Voor alle leerlingen geven we dan structureel ruimte aan het hoorrecht tijdens de gouden weken (ON 1-2, alle leerlingen) en checken we de uitvoering en benodigde bijstelling op schoolniveau via de leerlingenraad.

Voor alle leerlingen met specifieke ondersteuning zorgen we dat het routine wordt om de leerling zelf te bevragen en te laten meedenken en -bepalen wat en welke manier van ondersteuning het beste past (ON 3-4, inbreng leerling t.a.v. specifieke ondersteuning). Bij afronding van de ondersteuning gaan we in gesprek met de leerling om hierop te reflecteren: hoe is het gegaan? wat ging goed? wat kan beter? welk effect heeft het gehad op de leerling en welke tip heeft de leerling t.a.v. deze ondersteuning?

Dit leggen we vast in beleid hoorrecht, opgesteld door de intern begeleider in samenspraak met het team.

Wilt u meer weten over de wet versterking ouders en leerling in het onderwijs? Bekijk de infographic en klik [hier](#).

Extra informatie

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is integraal onderdeel van het schoolplan en voor onze school het uitgangspunt voor mogelijke ondersteuning en plaatsing van leerlingen. Hier volgt een samenvatting van ons profiel:

1. De onderwijsinspectie heeft een basisarrangement toegekend.
2. De indicatoren t.a.v. planmatig en handelingsgericht werken zijn in ruim voldoende mate aanwezig.
3. Onze school voorziet in specifieke ondersteuning t.a.v. veiligheid, gedrag, hoogbegaafdheid, rekenen, taal/lezen en dyslexie.
4. Bepalend voor een goede ondersteuningsstructuur zijn de doorgaande lijnen op didactisch en pedagogisch gebied, middels het directe instructiemodel en PBS/SWITCH.

Wij bieden onderwijs aan voor leerlingen in de basisschoolleeftijd (4-12 jarigen) die qua onderwijsbehoeften baat hebben bij een reguliere basisschool met een stevig aanbod op de kernvakken in een veilige en gestructureerde omgeving, die bovendien rijk en uitdagend is. Hierbij is het van belang dat leerlingen kunnen omgaan met meerdere prikkels en wisselingen (meerdere (vak)leerkrachten, onderwijsondersteuners voor de groep). Leerlingen die baat hebben bij veel begeleiding en/of veel sturing door bijv. complexe/meervoudige onderwijsbehoeften passen (nog) niet binnen ons ondersteuningsprofiel. Wij bewegen naar inclusiever onderwijs en kijken/onderzoeken welke mogelijkheden er zijn i.s.m. onze ketenpartners.

De leerkracht en intern begeleider bespreken o.b.v. leerprestaties (observaties, controle op begrip, schaduwtoetsen, toetsen en Cito leerling in beeld) en leerling kenmerken hoe het onderwijs in deze groep het beste afgestemd wordt op de ondersteuningsbehoeften van de groep en welke aanpak en/of aanpassing hiervoor nodig is.

Doorgaande ontwikkeling

We streven naar een ononderbroken ontwikkelingsproces en begeleiden (en ondersteunen) leerlingen zo, dat zij gegeven hun eigen individuele mogelijkheden, maximale ontwikkelingskansen krijgen. Uiteraard is afstemming nodig met de voorschool (peuterspeelzaal) en het voortgezet onderwijs t.a.v. doorgaande lijnen en een warme overdracht.

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

1. Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
2. Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
3. Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Ouder- en Jeugdsteunpunt

Het samenwerkingsverband heeft een Ouder- en Jeugdsteunpunt ingericht dat ouders en leerlingen kan informeren en ondersteunen, bereikbaar via de website van het samenwerkingsverband.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplecht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 282
6419 DJ Heerlen

Directeur: Doreen Kersemakers

Telefoon: 085 - 488 12 80

E-mail: info@swvzlp.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten voorkomen is het beste. Wij zetten dus vooral in op preventie, pesten voorkomen. Dit doen we met een school-brede (SW, school wide) aanpak: PBS (positive behaviour support). Het NJi (Nederlands Jeugdinstituut) heeft SWPBS in 2024 erkend. De onderzoekscommissie vindt SWPBS een sterke preventieve interventie, gestoeld op veel effectieve principes. Het doel van SWPBS is het creëren en versterken van een veilig leerklimaat, waarin het leerlingen lukt om zich zo te gedragen dat zijzelf en anderen goed tot leren kunnen komen. Sociaal gedrag bevorderen en gedragsproblemen voorkomen.

Hierop sluit onze methode 'Kwink' voor sociaal emotioneel leren naadloos aan, daar deze methode gebruik maakt van de inzichten van PBS. Daarnaast gaan we het schooljaar met kracht van start. De eerste schoolweken noemen we de 'gouden' weken waarin de groep zich vormt. Door hier extra aandacht aan te besteden vormt de groep zich goed en kunnen ze beter samenwerken.

Pestprotocol

Veiligheid in en om school is een cruciale basisvoorwaarde. Hier hechten wij groot belang aan. Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd die in het teken staat van ontwikkelen, ontdekken en leren. Hiervoor moeten leerlingen veilig zijn, zodat ze met plezier naar school kunnen komen en durven fouten te maken.

Wij vragen ouders om ons onmiddellijk te informeren, via een bericht aan de groepsleerkracht en intern begeleider, indien zij thuis signalen van pestgedrag waarnemen. Indien wij signalen van pesten opvangen worden ouders betrokken in de aanpak. Onze aanpak richt zich op de gehele groep, alle leerlingen spelen een rol in het voorkomen én aanpakken van pesten. In het pestprotocol staat wat wij onder pesten verstaan, hoe wij dit proberen te voorkomen en hiertegen optreden.

Veiligheidsplan

In dit plan staat wat de school doet aan fysieke veiligheid (inrichting van het schoolgebouw) en sociale veiligheid (omgaan met bijvoorbeeld agressie en geweld). Wat wij ondernemen om o.a. pesten en andere ongewenste incidenten te voorkomen en hoe we dit monitoren en controleren. Hierover leest u meer onder het kopje 'sociale en fysiek veiligheid'.

Een veilige omgeving voor leerlingen, ouders en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. We streven naar het voorkomen van incidenten door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Een school is veilig als de psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. Wij willen een sociaal veilige school zijn, waar leerlingen, personeel en ouders zich thuis voelen. Daarom tolereren wij geen pestgedrag, agressie, geweld, discriminatie of seksuele intimidatie op onze school. Om een veilig klimaat te waarborgen hebben we een schoolcontactpersoon en hanteren we de klachtenregeling (inclusief vertrouwenspersonen) van INNOVO.

Acties op onze school die bijdragen aan het verhogen van de sociale veiligheid zijn:

- leerlingen actief betrekken bij het maken van groepsafspraken;
- "Schoolwide Positive Behaviour Support" (SWPBS);
- het bekrachtigen (aandacht geven) van positief en gewenst gedrag;
- goede contacten met de wijkagent;
- methodelessen Kwink voor sociaal emotioneel leren (vaardigheden en houding);
- geluiskoffer (lessen mentale weerbaarheid);
- lessen mediawijsheid;
- 'lik-op-stuk'-beleid voeren: aangifte doen van mishandeling, bedreiging en vernieling;
- SWITCH-protocol met vaste afspraken en procedures t.a.v. omgaan met ongewenst gedrag en wanneer/hoe ouders hierover geïnformeerd worden;
- begeleiding organiseren via externe instanties.
- goede samenwerking met CMWW en Team Jeugd Brunssum.

Officieel begint de verantwoordelijkheid van de school voor het kind op het tijdstip dat de school opengaat en eindigt als de school dichtgaat. De school begint wanneer de kinderen naar binnen kunnen. Dit is op onze school de inlooptijd die start om 8.20 uur. De school gaat dicht aan het eind van de lessen, normaliter om 14.30 uur (met uitzonderingen van vrije middagen of studiemiddagen).

De weg naar school valt onder de verantwoordelijkheid van ouders. Desalniettemin besteden wij als verkeersactieve school hier aandacht aan door praktijklessen rondom de school en projecten i.s.m. VVN en ROVL.

Als de school activiteiten organiseert die behoren bij het schoolplan, zoals voetbaltoernooi, zwemmen en excursies, is de school verantwoordelijk voor het kind.

SWITCH-protocol (sociale veiligheid)

Met ingang van schooljaar 2020-2021 hanteren we het SWITCH-protocol voor omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen. Dit biedt een vaste structuur en doorgaande lijn in het omgaan met ongewenst gedrag, waaronder fysiek geweld. Hierbij horen

vaste consequenties en procedures, die aangepast zijn op de leeftijd van de leerlingen en passen bij het niveau van ongewenst gedrag (licht-ernstig-onacceptabel). Ouders zijn een belangrijke spil en worden op verschillende manieren geïnformeerd, passend bij het niveau van ongewenst gedrag. Ongewenst gedrag kan leiden tot pedagogische maatregelen, schorsing of verwijdering. **Klik hier** voor meer informatie over het beleid van INNOVO omtrent schorsing en verwijdering. Het SWITCH-protocol is in te zien bij de directie of intern begeleider.

Fysieke veiligheid

Het schoolgebouw voldoet aan de huisvestingseisen volgens de Arbo-wet en het landelijk bouwbesluit van het Ministerie van VROM. In de Arbo-wet zijn onder andere eisen gericht op een verantwoorde inrichting van het gebouw, omgang met gevaarlijke stoffen, brandveiligheid en algemene veiligheid. Onze speeltoestellen voldoen aan de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. Vanaf schooljaar 25-26 is er een bovenschools coördinator / preventiemedewerker die zorgt voor de RI&E (risico inventarisatie en evaluatie).

De preventiemedewerker op school zorgt dat de aandachtspunten uit het plan van aanpak worden opgenomen in het schoolveiligheidsplan en uitgevoerd. Tijdens calamiteiten is de hoofd BHV-er samen met de directie verantwoordelijk voor de gang van zaken (zoals een ontruiming). Zowel de preventiemedewerker als de hoofd BHV-er vervullen de rol van veiligheidscoördinator.

Tot de taken van de veiligheidscoördinator behoren onder andere:

- Introductie van schoolregels, zodat kinderen, personeel, ouders en bezoekers zich veilig gedragen.
- Registratie van ongevallen en risico's, zodat er inzicht is waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren en er gericht maatregelen worden genomen ter voorkoming.
- Mede opstellen van het ontruimingsplan.
- Organisatie van minimaal een maal per jaar een ontruimingsoefening aan de hand van het opgestelde ontruimingsplan.
- Mede opstellen van het veiligheidsplan.

Op grond van de Arbo-wet,

- Voeren wij verzuimbeleid, inclusief verzuimbegeleiding;
- Stellen we voldoende bedrijfshulpverleners aan;
- Zijn we in het bezit van een goedgekeurde risico-inventarisatie en evaluatie;
- Leven we de brandveiligheidsvoorschriften na;
- Melden we ongevallen met ernstig letsel direct aan de arbeidsinspectie. Per 1 september 2012 zijn scholen verplicht een incidentenregistratie te voeren, dat onderdeel is van een breder veiligheidsbeleid en het veiligheidsgevoel te ondersteunen en te evalueren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De sociale veiligheid wordt 2-jarlijks gemonitord via het tevredenheidsonderzoek en jaarlijks middels de enquêtetool, beide van Vensters PO. De sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt jaarlijks gevolgd met Leerling in Beeld van Cito, onderdeel sociaal emotioneel functioneren.

Op de INNOVO website is ook informatie terug te vinden rondom sociale veiligheid op school. Wilt u meer weten over de wet op sociale veiligheid, monitoring en toezicht hierop? Klik op de volgende link: <https://www.innovo.nl/sociale-veiligheid-op-school.html>

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Besteman	petra.besteman@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Willers (schoolcontactpersoon)	melissa.willers@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Klein	info@prettigwerkenlimburg.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Van Well	pvwel@qccinfo.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn gelijkwaardige partners. Samen trekken we op met als doel: **het beste voor uw kind(eren) en onze leerlingen**. Dit is een gezamenlijk belang. In deze samenwerking zijn de waarden respect, verantwoordelijkheid, veiligheid, betrokkenheid en vertrouwen een voorwaarde om te komen tot optimale afstemming.

We focussen ons bij ouderbetrokkenheid op het vakgebied lezen en hebben dit beleid vastgelegd in een kwaliteitskaart waarbij we inzetten op 3 verschillende routes: informeren op school, digitaal informeren en ouderparticipatie.

Via de link op de INNOVO website kunt u richtlijnen teruglezen op bestuursniveau.

Raadpleeg: <https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Informatievoorziening gescheiden ouders

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

Hoe we invulling geven aan ouderbetrokkenheid is ook te lezen bij:

- op welke manier worden ouders geïnformeerd?
- medezeggenschap en ouderpanel

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- in **gesprekken** zoals het kennismakingsgesprek met directie, het evt. vervolggesprek met de intern begeleider en structurele oudergesprekken met de leerkrachten. Deze gesprekkencyclus is in 2023 aangepast (o.b.v. feedback van ouders) zodat deze beter afgestemd is op de verschillende behoeften van ouders hierin. Via het ouderportaal informeren we ouders hierover.
- we starten in de tweede schoolweek met een **algemene informatieavond** zodat ouders een mondelinge toelichting krijgen op onze werkwijze en het reilen en zeilen in de klas en kunnen kennismaken met de leerkracht.
- rond de herfstvakantie vinden **startgesprekken** plaats. We gebruiken hiervoor een aantal onderdelen van **mijn rapportfolio**. Dit is de opvolger van ons huidige woordrapport (ontstaan in Coronatijd) en zal vanaf schooljaar 25-26 ook digitaal in te zien zijn door ouders.
- jaarlijkse **inloopochtenden**; ouders worden uitgenodigd om een kijkje in de klas te nemen aan het begin van de lesdag. Zo krijgen ouders een beeld van onze lessen en werkwijze.
- **nieuwsberichten** waarin zowel actuele organisatorische als beleidsmatige zaken met ouders worden gedeeld. Indien deze info voor langere tijd beschikbaar moet zijn voor ouders plaatsen we het nieuwsbericht op de boekenplank van het ouderportaal.
- jaarlijkse **infowijzer** (voor alle ouders) met studiedagen en de belangrijkste info voor het komende schooljaar. Deze wordt in het ouderportaal geplaatst op de boekenplank maar ook in de eerste week van het nieuwe schooljaar op papier uitgedeeld.
- **informatiebrochure** voor nieuwe ouders met de belangrijkste huishoudelijke zaken zoals schooltijden, gezonde lunch, gymrooster, schoolbenodigdheden, enz.
- via de **boekenplank op het ouderportaal** kunt u gymroosters, infowijzer en dergelijke op elk gewenst moment naslaan.
- actuele zaken worden gedeeld via het **ouderportaal** middels verschillende nieuwsberichten en fotoalbums voor de hele school of voor bepaalde groepen.
- de jaarlijkse **schoolgids**, die dient als verantwoording van onze werkwijze naar ouders en tevens de wettelijke richtlijnen beschrijft.
- via de **schoolwebsite**.
- **Facebookpagina** Sint Franciscus voor leuke, sfeervolle berichten en foto's.

De vorderingen van uw kind worden besproken tijdens de ouderavond o.b.v. mijn rapportfolio (groep 3 t/m 8) en het leerling portfolio (van Onderbouwd voor groep 1 en 2). Wij gaan stapsgewijs over op het digitaal openstellen van mijn rapportfolio voor ouders. In schooljaar 24-25 is het ouderpanel hierbij betrokken. Een papieren versie van het rapportfolio wordt rond maart en aan het eind van het schooljaar uitgedeeld in een mooie map. Zorg s.v.p. dat deze map ook weer terug ingeleverd wordt op school voor het volgende rapport.

Bij deze nieuwe werkwijze horen gesprekken tussen kind-ouder-leerkracht, de zogenaamde 'gouden driehoek'. Een goede samenwerking tussen ouders en school is van invloed op de schoolprestaties van uw kind(eren). Hoe we dit precies gaan vormgeven is op het moment van opstellen van deze schoolgids nog niet bekend. Wij nemen u t.z.t. mee via het ouderportaal en evt. tijdens de algemene informatieavond.

Bij vragen over de ontwikkeling van uw kind kunt u bij de groepsleerkracht terecht. Heeft u echter vragen over het proces van het rapportfolio en de gesprekkencyclus dan kunt u bij de intern begeleider of directie terecht.

Klachtenregeling

Deze link op de INNOVO website helpt u bij de procedure gericht op klachten: <https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure.html>

De klachtenregeling wordt momenteel geactualiseerd waardoor de tekst van de link mogelijk iets kan afwijken van onderstaande tekst.

De klachtenprocedure in het kort

De klachtenprocedure is verwoord in een stappenplan. Dit stappenplan is de route die bij voorkeur wordt gevolgd bij de behandeling van een klacht opdat deze zo zorgvuldig en efficiënt mogelijk wordt opgelost. Degene tot wie een klager zich met zijn klacht wendt, informeert de klager over dit stappenplan.

Stap 1

Getracht wordt de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

Stap 2

Lukt dit niet, of niet naar genoegen, dan kunnen klagers met hun klacht naar de schoolcontactpersoon binnen de school stappen. De schoolcontactpersoon zal het verhaal aanhoren en met u bekijken welke (vervolg)stappen u wilt en kan maken. Het kan ook dat u geen vervolgstappen wilt zetten. In dat geval wordt de klacht wel anoniem geregistreerd.

Stap 3

De klager kan overgaan tot vervolgstappen waarbij we proberen we er gezamenlijk uit te komen. Bij optie d wordt een officieel klachttraject gestart.

Stap 4

Indien een officiële klacht wordt ingediend bij het bevoegd gezag of de interne klachtencommissie, wordt de klacht onderzocht door de interne klachtencommissie en brengt deze advies uit aan het bevoegd gezag hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen

Stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de interne klachtencommissie maakt het bevoegd gezag het besluit per brief kenbaar.

De schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon kijkt samen met u waar u uw klacht het beste kunt neerleggen en om al dan niet een van de twee vertrouwenspersonen in te schakelen. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk op te lossen.

De vertrouwenspersoon

Naast de schoolcontactpersonen zijn er ook twee onafhankelijke vertrouwenspersonen waarbij u uw verhaal kwijt kunt en waarmee u rechtstreeks - al dan niet anoniem - contact kunt opnemen (zonder eventuele tussenkomst van de schoolcontactpersonen).

De vertrouwenspersonen kennen de cultuur binnen het onderwijs en hebben veel ervaring op het gebied van klachten binnen het onderwijs. Zij kunnen reflecteren op uw situatie en u begeleiden en adviseren om de communicatie met school te behouden of te herstellen. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door begeleiding en advisering een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet haalbaar is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de interne klachtencommissie.

De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht wel/ niet indient bij de interne klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. Uit de aard van de functie volgt dat de vertrouwenspersoon een geheim-houdingsplicht heeft, tenzij er sprake is van wettelijke verplichtingen. De functie van vertrouwenspersoon is onverenigbaar met het lidmaatschap van de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en niet verbonden aan één van onze scholen.

INNOVO heeft gekozen voor twee vertrouwenspersonen: één vrouw en één man.

Amanda Klein

E info@prettigwerkenlimburg.nl

M 06-44474692

Patrick van Well

E pvwel@qccinfo.com

M 06-46631403

Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksueel misbruik (zedenmisdrijven)
- seksuele intimidatie
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. [Vertrouwensinspecteurs | Onderwerp | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen.

Zie: <https://www.innovo.nl/privacy.html>

In het kader van onderwijskwaliteit zijn 2 beeld- en didactisch coaches opgeleid. Zij coachen teamleden o.b.v. van videobeelden. Hierbij gaat het altijd om het gedrag van de medewerker, zijn/haar pedagogisch en didactisch handelen in interactie met de leerlingen en het leerbevorderende effect daarvan. In schooljaar 26-27 wordt beleid hierover opgesteld en in de tussentijdse periode houden we een termijn van 1 schooljaar aan, waarna de videobeelden worden verwijderd. U kunt het beleid Didactisch coachen t.z.t. inzien.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs vinden wij belangrijk en is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Besturen met meer dan twee scholen dienen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten.

Daarnaast benoemt de WMS de rechten van de medezeggenschap, te weten overlegrecht, informatierecht, instemmings- en adviesrecht. Het instemmingsrecht heeft veelal betrekking op zaken die het personeel betreffen. Het adviesrecht gaat meer over zaken die de organisatie aangaan. Ten slotte geeft de WMS handreikingen voor verkiezingen, de werkwijze van de raad, de wijze waarop geschillen aanhangig gemaakt kunnen worden en benoemt de wet de verplichting van de MR om jaarlijks een activiteiten- of jaarplan en een jaarverslag te maken.

In een MR behoren personeel en ouders in gelijke mate vertegenwoordigd te zijn. Onze MR bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. Samen kijken zij naar het beleid, dat door de school wordt uitgezet, bespreken dit met het bevoegd gezag (meestal de directeur) en geven gevraagd en/of ongevraagd hun mening hierover. In het medezeggenschapstatuut wordt de wijze waarop binnen de organisatie vorm gegeven wordt aan de medezeggenschap door bevoegd gezag en raad vastgelegd. Haar eigen werkwijze benoemt de MR in haar huishoudelijk reglement.

De MR vergadert ongeveer 5 keer per schooljaar. Deze kunt u als toehoorder bijwonen, zie schoolagenda voor de data en tijden van de MR vergaderingen. U kunt contact opnemen met leden van de MR: Susan van Avermaete (ouder en voorzitter van de MR), Jennafer Gielkens (ouder), Fanny Bruijkers (ouder), Maxime Crutzen (personeelslid), Amy Minnaard (personeelslid), Julia Kikken (personeelslid). Heeft u vragen of ideeën dan kunt u dat ook via de mail aan de MR laten weten: mr.franciscusbr@innovo.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Behoren er twee of meer scholen tot een bevoegd gezag, dan zal het voorkomen, dat er besluiten genomen worden die voor al die scholen gelden. Een bestuur dient dan een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad in te richten. INNOVO heeft dus ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR van INNOVO heeft in totaal 12 zetels, gelijk verdeeld tussen de oudergeleding en de personeelsgeleding. De leden van de GMR worden door de MR-en gekozen uit de kandidaten, die zich verkiesbaar stellen. Deze kandidaten kunnen uit het hele personeelsbestand van INNOVO komen en uit alle ouders die een kind op een INNOVO-school hebben. De kandidaten hoeven geen lid te zijn van een MR van een school. Uitgebreide informatie over medezeggenschap kunt u vinden op: [https://INNOVO - Medezeggenschap](#)

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk orgaan waarvan de bevoegdheden zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit richt zich op instemmings-, advies- en initiatiefrecht t.a.v. de gang van zaken en beleid op school. Naast inspraak die wettelijke geregeld is in de WMS participeren ouders ook op andere manieren in school.

De ouderraad/ oudervereniging (OV) organiseert activiteiten onder en na lestijd: Sinterklaas, nieuwjaarsreceptie, prins en prinses Carnaval, Kinderoptocht, Schoolfeest, e.d.

Ouderhulp is gewenst bij allerlei activiteiten: Koningsspelen, luizencontroles, schoolbibliotheek, begeleiden van leerlingen bij excursies/uitjes en vervoer daar naartoe.

Via het ouderpanel hebben ouders inspraak op bepaalde thema's. Ze denken mee over nog op te stellen beleid.

N.B. de OV en MR bestaan uit een vaste samenstelling, terwijl de ouderhulp en het ouderpanel uit een wisselende en dynamische samenstelling bestaat. We organiseren themabijeenkomsten in het kader van ouderbetrokkenheid 3.0, waarbij het ouderpanel kan meedenken bijvoorbeeld t.a.v. de schoolplanontwikkeling of de rijke schooldag.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

1. Vrijwillige contributie oudervereniging

De oudervereniging organiseert talloze leuke activiteiten onder en na lestijd zoals het schoolfeest. Om dit te kunnen doen, brengen ze een contributie van **20 euro per leerling** in rekening. Met dit bedrag heeft de MR van onze school ingestemd. Deze contributie valt volledig onder verantwoordelijkheid van OV, die een op zichzelf staande stichting is met KvK-nummer, statuten, ALV (algemeen leden vergadering) en kascontrole. Meer informatie hierover vindt u op de schoolwebsite. Voor de activiteiten, traktaties e.d. is overleg met school een voorwaarde en is in alle gevallen toestemming van de directie nodig.

2. Vrijwillige bijdrage schoolreis of afscheidswEEK

Voor specifieke activiteiten als de schoolreis en afscheidswEEK vragen wij een financiële bijdrage om deze te kunnen blijven organiseren.

Wij vragen voor het schoolreisje een aparte bijdrage aan de ouders van de leerlingen. Het bedrag verschilt per groep en dekt de kosten van de schoolreis. Het bedrag is **circa 25 euro** voor de hoogste groepen (groep 5-7) en **circa 15 euro** voor groep 3-4.

Het schoolreisbeleid is aangepast met instemming van de MR. Indien in de toekomst weinig ouders deze vrijwillige bijdrage betalen dan komt het schoolreisje in het gedrang en stappen we over op een excursie.

Voor de afscheidswEEK (schoolverlaters van groep 8) worden speciale activiteiten georganiseerd. Hiervoor wordt ook een aparte vrijwillige bijdrage aan ouders gevraagd. De kosten voor de afscheidswEEK zijn **circa 50 euro**.

Leerlingen mogen ten alle tijden meedoen. Met ouders wordt, indien gewenst, gekeken naar een betalingsregeling.

Achtergrondinformatie rijksbekostiging en ouderbijdragen

In Nederland ontvangen scholen rijksbekostiging om onderwijs te verzorgen en met die middelen moeten scholen het in beginsel doen. Natuurlijk biedt meer budget meer mogelijkheden, maar die keuze maakt INNOVO niet als het gaat om ouderbijdragen. Met ingang van 1 augustus 2020 zijn alle vrijwillige ouderbijdragen afgeschaft op alle scholen binnen onze stichting.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (bijv. een schoolkamp of schoolreis), ook als ouders de **vrijwillige** ouderbijdrage (bijdrage in de kosten van deelname) **niet** willen of kunnen betalen.

Meer informatie is te vinden op: [vrijwillige ouderbijdrage - brochure - visual - praktijkvoorbeelden - publicatie van de Rijksoverheid](#).



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

U kunt uw kind ziekmelden door een bericht te sturen naar de groepsleerkracht van uw kind via het ouderportaal, onder de knop absenties. Op deze manier geeft u ook afwezigheid i.v.m. afspraken bij de tandarts of huisarts door. **Meld uw kind af vóór 8.15 uur door de leerkracht een bericht te sturen via het ouderportaal.** Zo leest de leerkracht het bericht voordat de lessen starten en de leerlingen binnenkomen.

Let op: ziekmeldingen via de telefoon worden al jaren niet meer aangenomen. Wij verzoeken u dringend uw kind af te melden via een bericht aan de leerkracht in het ouderportaal.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders vragen verlof aan bij de schooldirecteur via het ouderportaal. **Zorg dat u niet kiest voor absentie doorgeven maar voor het aanvragen van verlof.** Dan komt uw aanvraag direct bij de directeur binnen en niet bij de leerkrachten.

Verlof voor een uitvaart of huwelijk wordt goedgekeurd via het ouderportaal. De regels voor dit buitengewoon verlof zijn aangescherpt. Houd er rekening mee dat er bij bepaalde verlofredenen om aanvullende informatie (bewijs) wordt gevraagd. Klik op onderstaande link voor meer en actuele informatie.

Let op: **Vraag verlof tijdig aan** (minimaal 6 weken voor aanvang)!

Verlof wegens geloofsovertuigingen hoeven niet aangevraagd te worden. Wel geldt een verplichting om dit minimaal 2 dagen voor aanvang te melden bij de school. Dit verlof mag per keer niet langer dan één dag duren.

Zie voor meer informatie over het bestrijden van verzuim en onze samenwerking met bureau VSV (leerplichtambtenaar): <https://www.innovo.nl/bestrijden-verzuim-en-vroegtijdig-schoolverlaten-buitengewoon-schoolverlof.html>

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden

Het aanmelden van leerlingen op onze Franciscusschool werkt als volgt. U zoekt telefonisch- of mailcontact met directie Birgit Vrijman om een kennismakingsgesprek met rondleiding te plannen. In dat gesprek ontvangt u de benodigde materialen om over te gaan tot een eventuele aanmelding.

Leerlingen die 4 jaar worden mogen voorafgaand aan de maand dat ze 4 jaar oud worden op de dinsdagochtend van 8.30u-11.30u komen wennen. In de week dat ze vier jaar oud worden mogen ze op de maandag van die week starten. Indien dit in de zomervakantie valt, starten de leerlingen op de eerste schooldag. Het wennen vervalt dan. Ook voor leerlingen die in mei-juni-juli 4 jaar worden is directe instroom vaak niet mogelijk. Dit hangt af van de groepsgrootte bij de kleuters. Voor hen geldt dan dezelfde gang van zaken als voor de leerlingen die in de zomervakantie 4 jaar worden. Een uitzondering hierop kan gemaakt worden voor leerlingen met een VVE-indicatie. Dit in overleg tussen ouders en directie.

Opmerking: Indien na de aanname blijkt dat ouders/verzorgers ons niet voorzien hebben van recente en goede informatie, op grond waarvan wij het kind niet zouden hebben kunnen aannemen, houden wij ons het recht voor om het kind van onze school te verwijderen. Ook als in een later stadium blijkt dat de begeleiding van het kind een dusdanig beslag legt op de onderwijscapaciteit van de school dat er onvoldoende personeel voor deze zorg is of dat de rest van de groep c.q. de school eronder zullen lijden, zal dit leiden tot een verwijzing waaraan de ouders worden geacht mee te werken. Leerlingen die vanuit het speciaal onderwijs een terugplaatsing naar het basisonderwijs krijgen nemen wij aan na zorgvuldig overleg met de ouders en het speciaal onderwijs.

Toelating - aannamesop unit 3

Voor regels met betrekking tot toelating verwijzen we u graag naar de link op de INNOVO website: <https://www.innovo.nl/regels-voor-toelating.html>

Toelating geschiedt mede op basis van ons schoolondersteuningsprofiel, zie beschrijving onder "onderwijs-extra ondersteuning van leerlingen". We hanteren een aannamesop in unit 3 bij 30 leerlingen per klas (combinatiegroep 6/7 en 7/8). Dit betekent dat we voor schooljaar 26-27 geen leerlingen kunnen aannemen in groep 6, 7 en 8 daar de huidige aantallen de 30 al overschrijden.

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating:

- De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
- Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
- Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de school ondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorggedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder een andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
- Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing: a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
- Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
- Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, de aanmelding is gedaan ten minste 10 weken voorafgaand aan de eerste dag van een schooljaar en de beslissing over toelating op

de eerste dag van dat schooljaar nog niet is genomen, wordt het kind met ingang van die dag tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd.

- Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 van de Algemene wet bestuursrecht.

- De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.

Er zijn in het kader van Passend Onderwijs regels waaraan ouders en scholen zich dienen te houden. Wilt u hier meer van weten? Klik op de volgende link: <https://www.innovo.nl/regels-voor-aanmelding-en-toelating.html>

4.5 Extra info o.a. verzekering, gsm, HwC, feestbeleid

INNOVO heeft voor alle scholen een **collectieve verzekeringen** afgesloten. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt.

Door INNOVO zijn de volgende collectieve verzekeringen afgesloten bij Wijshoff & Partners (<http://www.wijshoff-partners.nl/>) te Brunssum:

- Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering
- Ongevallenverzekering
- Reisverzekering
- Werkgeversaansprakelijkheid motorvoertuigen (WEGAS XL)
- Overige verzekeringen De polissen worden hieronder nader beschreven.

Meer informatie vindt u op: <https://www.innovo.nl/schoolverzekering.html>

INNOVO heeft voor alle scholen een richtlijn opgesteld t.a.v. **smartphone gebruik in de klas**.

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken. Ook niet in het klaslokaal. Om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij echter een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn. Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen.

Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit en leveren ze deze in bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht bewaart deze in een daarvoor bestemd doosje/mand en bergt deze op in een afsluitbare kast. Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

Handle with Care (HwC)

De Zuid-Limburgse gemeenten doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken, waarbij politie aanwezig is geweest. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan. Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen: de naam van het kind de geboortedatum van het kind het codewoord Handle with Care. Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat ze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kunnen geven. Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care signaal wordt na ontvangst gewist.

Wilt u meer weten over dit project, neemt u dan gerust contact op met Petra Besteman (intern begeleider) of Birgit Vrijman (directeur).

Feestbeleid

Naar aanleiding van meerdere signalen van ouders uit unit 1 hebben we het traktatiebeleid herzien. We hebben hierover gesproken met het team, de leerlingenraad en de MR. Dit heeft ertoe geleid dat we zijn overgestapt op een feestbeleid. In het feestbeleid gaat het om het feestje, het vieren van de verjaardag van het kind op school. De jarige in het zonnetje zetten op een leuke manier zonder traktatie. Dit betekent ook dat leerlingen niet trakteren bij andere gelegenheden zoals geboorte van broertje/zusje e.d.

Dit past beter bij ons gezonde school beleid en biedt gelijke kansen voor alle leerlingen. Bij het traktatiebeleid zagen we in de praktijk dat de meeste traktaties ongezond waren en deelden niet alle leerlingen uit (vanwege financiële situatie ouders). De leerlingenraad is unaniem heel positief over het feestbeleid. Zij zijn enthousiast omdat het dan nog leuker wordt op school doordat de jarige een activiteit kiest die met de hele klas gedaan wordt (ongeveer 10 minuten). Daarvoor wordt de jarige in het zonnetje gezet, o.a. door liedjes zingen, taart op digibord, een tastbare herinnering in de vorm van een kroon of kaart (afhankelijk van de leeftijd/unit). U kunt het feestbeleid inzien bij de directie.

Ondersteunende voorzieningen voor ouders

Er zijn verschillende stichtingen of fondsen waar u als ouder terecht kunt voor financiële ondersteuning in de kosten die u maakt voor uw kind. Deze kunt u vinden via [deze link](#). U komt dan terecht op de website van 'Samen voor alle kinderen', een samenwerkingsverband tussen o.a. stichting Leergeld, stichting Jarige Job, Jeugdfonds sport en cultuur. Kijk er eens naar, wie weet komt u ervoor in aanmerking. Voor het Jeugdfonds sport en cultuur kunt u ook terecht bij juf Milou die u de weg wijst en helpt met een aanvraag.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Visie op ontwikkeling

Elk mens is uniek (iedereen = ieder één) en heeft zijn eigen palet aan talenten. Ieders palet wordt uitgedaagd, gestimuleerd en gewaardeerd. Dit vanuit de opvatting dat de van nature aanwezige nieuwsgierigheid en leergierigheid wordt aangewakkerd door een leerrijke (uitdagende en boeiende) omgeving, succeservaringen en positief kritische (reflectieve) feedback. Zo blijven leerlingen intrinsiek gemotiveerd en continu in ontwikkeling.

Ontwikkelingsprocessen lopen niet lineair en een 'passieve' periode kan nodig zijn om daarna zichtbaar verder te kunnen groeien. Terugval en fouten maken horen bij een leerproces. Met open vizier blijven waarnemen wat een kind doet, hoe het denkt, welke stappen het zet, welke effecten dit heeft, hoe het leert en wat het nodig heeft is een voorwaarde. Dit en de effecten hiervan bespreekbaar maken in kind-coach-gesprekken (didactisch coachen) vergroot de betrokkenheid, verantwoordelijkheid en het leerrendement.

De tussenresultaten worden gemeten met de nieuwe versie toetsen van het Cito **leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld**. Deze versie is meer gericht op het zichtbaar maken van groei en ontwikkeling van de leerling. De toetsen worden in groep 3 t/m 7 halverwege en aan het eind van het schooljaar afgenomen. In groep 8 nemen we de toets eerder af, de B8 afname. Vanaf schooljaar 21-22 nemen we geen klassikale toetsen meer af in de kleutergroepen. De vaardigheden van deze jonge leerlingen worden in kaart gebracht met observatielessen van Onderbouwd en in groep 2 aangevuld met aanvullende individuele testen (lees- en rekenvoorwaarden).

Leerlingen worden ondersteund in het behalen van deze tussenresultaten door in de eerste plaats een veilig en prettig schoolklimaat te bieden waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen en goede lessen te geven. De lessen krijgen vorm met de 4 sleutels voor een effectieve les (slim lesgeven) binnen het directe instructiemodel, waarbij we op 3 niveaus differentiëren o.b.v. formatief handelen.

Hiervoor is het team langdurig geschoold. Bij formatief handelen worden 'toetsen' (ook een kleine vorm bijvoorbeeld 'controle op begrip') ingezet als leermoment. Zo sluiten we beter aan bij wat de leerling nodig heeft en leiden passende vervolgacties tot meer succeservaringen en betere resultaten.

Tevens wordt gewerkt met het stellen van **doelen** met de leerlingen. Hierdoor neemt de betrokkenheid en het eigenaarschap van leerlingen toe. Ze krijgen zicht op hoe ze leren of nog beter kunnen leren doordat de leerkracht met de leerlingen reflecteert op het leerproces en de doelen. Bijvoorbeeld aan het eind van de les en tijdens individuele kind gesprekken.

Daarnaast **reflecteren en evalueren** leerkrachten regelmatig hun lessen, bijvoorbeeld aan het eind van een blok **m.b.v. de methode gebonden toetsen**. Deze informatie gebruiken we om het volgende blok voor te bereiden (blokvoorbereiding o.b.v. formatief handelen) en stemt zo af op wat de groep en individuele leerlingen nodig hebben. Zo creëren we succeservaringen en kunnen alle leerlingen de beheersingsdoelen behalen.

De intern begeleider volgt de beheersing van de leerdoelen per groep met tweemaandelijks kwaliteitsdialogen, die door de groepsleerkrachten worden voorbereid. Groepsleerkrachten informeren de intern begeleider per blok over de resultaten van hun groep. Leerkracht en intern begeleider kijken samen naar de behaalde resultaten op methode gebonden toetsen en de vormgeving van het onderwijsleerproces (welke keuzes zijn gemaakt en werkt dat?). Deze waardevolle informatie wordt meegenomen in de voorbereiding en het aanbod van de nieuwe leerstof. De beredeneerde beslissingen zijn opgenomen in de **thema- of blokvoorbereiding**.

Tijdens de **kwaliteitsdialoog** unit en teamoverleg (bordsessies) wordt hier ook naar gekeken in teamverband. Door leerkrachten wordt een kwaliteitsanalyse gemaakt waarin resultaten op groepsniveau worden geanalyseerd en de aanpak op groepsniveau wordt bijgesteld. In de kwaliteitsdialoog unit presenteren leerkrachten dit aan de unit en intern begeleider en/of directie. Zo worden inzichten en kwaliteiten van meerdere teamleden t.a.v. de afgestemde groepsaanpak benut.

Tot schooljaar 23-24 stelden we een brede schoolzelfevaluatie op, o.b.v. 4 onderzoeksvragen: leren leerlingen genoeg? krijgen ze goed les? voelen ze zich veilig? krijgen ze een rijk en passend aanbod?

Vanaf schooljaar 24-25 is dit een integraal onderdeel van ons kwaliteitsaanpak. Op basis van het kwaliteitsbeleid van INNOVO is onze werkwijze, kwaliteitsstructuur en -cultuur aan het veranderen. We werken meer proactief, zie hoofdstuk kwaliteitszorg en schoolplan.

De overgang van leerlingen van groep 2 naar groep 3.

In groep 3 beginnen de leerlingen met het aanvankelijk leesproces, rekenen en schrijven. Een grote, belangrijke stap voor de kinderen, waar ze aan toe moeten zijn. In groep 2 wordt hier heel nadrukkelijk, spelenderwijs, aan gewerkt. Dit doen we op allerlei manieren. Denk aan voorbereidende schrijfoefeningen, rijmen, klanken herkennen, ordenen en tellen (getalbegrip) om te zorgen dat de lees- en rekenvoorwaarden beheerst zijn.

Het kind moet echter ook, op sociaal-emotioneel gebied en qua werkhouding aan groep 3 toe zijn. "Schoolrijp" werd dit vroeger genoemd. Daarom leren kleuters samenwerken, concentratie vasthouden, taakgericht werken, zelfstandig taken uitvoeren, enzovoort. Al deze aspecten worden in overweging genomen om een zo verantwoord mogelijke keuze voor uw kind te kunnen maken. Hetzij een overgang naar groep 3 of een beargumenteerde keuze voor kleuterverlenging in groep 2. Na overleg met de ouders beslist de school of een kleuterverlenging of doubleren (zittenblijven) wenselijk is voor de leerling. Wij verwachten dan dat dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan van de leerling.

De overgang van leerlingen van groep 3 t/m 8.

Bij de keuze voor een overgang of een doublure kijken we niet uitsluitend naar de resultaten op kennisgebieden (mijn rapportfolio en het leerlingvolgsysteem Cito leerling in beeld), maar ook naar het sociaal-emotioneel functioneren van een leerling (b.v. welbevinden, faalangst) en de observaties tijdens de lessen.

Informatie en gegevens van externen en ouders nemen we mee in onze overweging. Na overleg met de ouders beslist de school of doubleren wenselijk is voor de leerling en dit een duidelijke meerwaarde zal hebben voor de verdere schoolloopbaan.

Het beleid t.a.v. de overgang van groep 2 naar 3 en de procedure rondom doublure groepen 3 tot en met 8 ligt vast in de kwaliteitskaart vertragen/versnellen. *Wilt u dit inzien? Dan kunt u een afspraak maken met de intern begeleider of directeur.*

Begeleiding naar SO en SBO

Ouders en leerlingen worden begeleid indien overstappen naar speciaal onderwijs (SO) of een speciale school voor basisonderwijs (SBO) wenselijk of noodzakelijk is. Dit is een traject waarin ouders in een vroeg stadium betrokken worden. In overleg met de procesbegeleider van INNOVO en evt. externe instanties die betrokken zijn, wordt gekeken naar optimale aansluiting bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit wordt georganiseerd middels ronde tafel overleggen, de zogenaamde RTO's en multidisciplinaire overleggen (MDO's).

Een kijkje nemen op het SO of SBO behoort ook tot de mogelijkheden. Om terecht te kunnen in het SO of SBO heeft de leerling een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband nodig. In het RTO toelating kijken we samen (ouders, school, externen, SO/SBO) welke school het beste past bij de specifieke onderwijsbehoefte van de leerling.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

Wij nemen de **doorstroomtoets van Cito** af. Wij zijn overgestapt naar deze eindtoets omdat we merken dat de eindtoets van Route 8 meerjarig een afwijkend beeld gaf t.o.v. onze definitieve VO-adviezen en het leerlingvolgsysteem. Met name leerlingen met HAVO/VWO advies konden met Route 8 geen passend resultaat behalen. Aangezien we kansrijk adviseren en het belangrijk is een toets in te zetten die recht doet aan wat leerlingen kunnen zijn we overgestapt naar een andere aanbieder, te weten Cito leerling in beeld.

De Onderwijsinspectie kijkt voor de eindresultaten naar gemiddeldes van 3 schooljaren. Wij kijken zelf per jaar en per vak.

1. In schooljaar 2021-2022 zijn de referentieniveaus ruimschoots behaald, ALLE leerlingen behaalden op elk vakgebied het basisniveau (1F). Ruim voldoende leerlingen hebben de hogere streefniveaus (2F en 1S) behaald. Hierbij lagen de percentages ver boven de signaleringswaarde en boven de landelijke gemiddeldes voor onze populatie.
2. In schooljaar 2022-2023 hebben we de referentieniveaus voor lezen en taal behaald, zowel op basisniveau (1F) als het hogere streefniveau (2F). Voldoende leerlingen hebben het basisniveau voor rekenen behaald maar te weinig leerlingen behaalde het streefniveau (1S) voor rekenen. Op het hogere streefniveau van lezen hebben we een supergoed resultaat behaald: bijna driekwart van onze leerlingen heeft dit behaald.
3. In schooljaar 2023-2024 en 2024-2025 zijn de referentieniveaus voor lezen, taal en rekenen op basisniveau (1F) ruimschoots behaald. Bijna alle leerlingen haalden dit niveau en bereikten we onze eigen ambities. Op het streefniveau (2F en 1S) zien we een afwijkend beeld. We halen onze eigen ambities niet en rekenen zit net op/boven de signaalwaarde van de inspectie. Het gemiddelde past echter wel bij onze populatie.
4. In schooljaar 2025-2026 zijn de referentieniveaus 1F ruimvoldoende behaald hebben op alle vakgebieden. Bij rekenen werd dit zelfs door alle leerlingen behaald en bij taal/lezen haalde slechts 1 leerling dit niet. Daar groep 8 een kleine groep was vertekend dit het beeld van de percentages. Opnieuw halen onze leerlingen een supergoed resultaat op het hogere streefniveau bij lezen, ruim driekwart behaalt 2F lezen. Met de overstap naar de doorstroomtoets van Cito zien we dat het resultaat op het hogere streefniveau voor rekenen 1S is gestegen naar bovengemiddeld voor onze populatie en passend bij onze verwachtingen. Voor taalverzorging zien we een daling op het hogere streefniveau 2F, dat niet past bij onze verwachtingen en gemiddelde voor onze populatie, zie kwaliteitszorg voor onze analyse en aanpak.

In onderstaande staafdiagrammen worden de percentages per niveau (basis/fundamenteel of streef) gemiddeld over alle vakken (rekenen, taal en lezen) en 3 schooljaren. Hier ziet u dat het percentage leerlingen op het basisniveau (1F) en het streefniveau (2F en 1S) **boven het gemiddelde van vergelijkbare scholen liggen en ruim boven de signaalwaarde**.

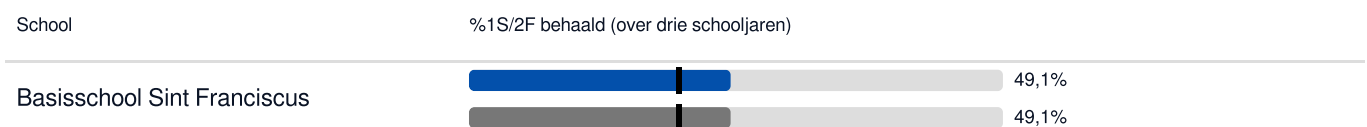
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Kansrijk adviseren

Om leerlingen (na Covid-19 en alle bijbehorende maatregelen) het juiste advies te geven te voorkomen dat leerlingen een te laag advies krijgen zijn er in 2021 afspraken gemaakt tussen PO en VO over kansrijk adviseren, kansrijk plaatsen en kansrijk begeleiden. Bovendien heeft het ministerie van OCW basisscholen gevraagd om 'kansrijk' te adviseren. De minister vindt het belangrijk dat leerlingen het voordeel van de twijfel krijgen en op de plek terecht komen die het beste past bij hun capaciteiten, ontwikkeling en interesses. Wij zijn er trots op dat onze adviezen goed stand houden. Meer dan 80% van de leerlingen zit na 3 jaar in het VO nog steeds op het advies dat door ons gegeven is en daar zijn we trots op. Landelijk houdt slechts 63% van de adviezen stand.

Adviesproces

We bespreken uitvoerig de kansen en mogelijkheden van leerlingen in een breed adviesteam. Dit adviesteam bestaat uit de: directeur, intern begeleider, leerkrachten en onderwijsondersteuners van unit 3 (groep 6/7/8). Om tot een weloverwogen advies te komen kijken we naar:

- het leerlingvolgsysteem van Cito; met name naar resultaten van de vakken begrijpend lezen en rekenen in groep 6, 7 en 8. De resultaten voor technisch lezen en spelling worden ook meegenomen.
- het functioneren van de leerling in de klas; resultaten methode gebonden toetsen, mate van instructieafhankelijk zijn, executieve functies waaronder taak- en werkhouding.

Tijdpad

Eind groep 6 ontvangen leerlingen een voorzichtig advies VO.

Eind groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig (oftewel voorgenomen) advies VO.

Midden groep 8 (rond februari/maart) ontvangen leerlingen een definitief advies VO.

Heroverwegen adviezen

Indien er sprake is van een hoger resultaat op de Eindtoets dan het definitieve advies heroverwegen we de adviezen van deze leerlingen. Dit houdt in dat het adviesteam in alle gevallen deze leerlingen opnieuw bespreekt. Dit kan leiden tot een aangepast (hoger) advies maar dat hoeft niet het geval te zijn. In de laatste schooljaren is in bijna alle gevallen het advies naar boven bijgesteld, na gezamenlijke heroverweging.

(Voorlopige) bezwaarprocedure op onze school

De onderwijsinspectie adviseert scholen om een bezwaarprocedure t.a.v. schooladviezen op te stellen. Deze is er binnen onze onderwijsstichting INNOVO niet. Ouders kunnen enkel aangeven 'niet akkoord' te zijn, en dit is voor het VO zichtbaar. U kunt u zich melden bij de schoolcontactpersoon van onze school, juf Melissa Willers, indien u bezwaar zou willen maken tegen het gegeven definitieve schooladvies VO aan uw zoon/dochter. Op basis van advies van de schoolcontactpersoon is het een optie om een onafhankelijke 'derde' (persoon) in te schakelen (bijvoorbeeld de orthopedagoog die aan ons cluster verbonden is als CPO'er of contactpersoon VO) om de casus te bekijken en aan te geven welk advies hij/zij passend vindt. We hopen u zo voldoende gelegenheid te geven om bezwaar te maken en serieus om te gaan met uw overwegingen en mening. School behoudt in alle gevallen het recht om o.b.v. hernieuwde afweging (input schoolcontactpersoon en evt. onafhankelijke derde) in het adviesteam het advies niet bij te stellen. In die gevallen is het adviesteam van mening dat bijstellen niet in het belang van de leerling is.

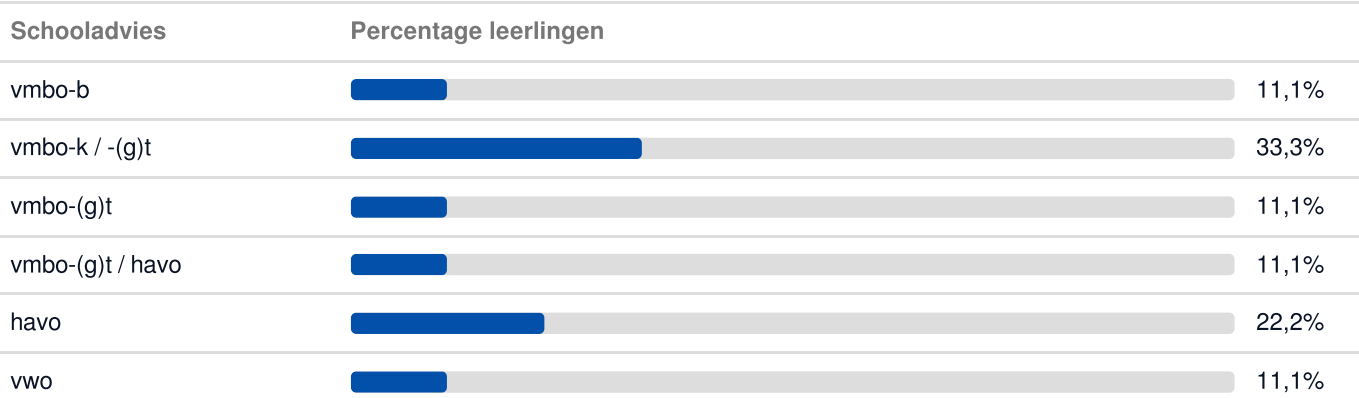
Uitgebreide informatie over het adviesproces staat in onze **protocol PO-VO**. U kunt dit bij de directie of intern begeleider opvragen.

De schooladviezen voor 24-25 staan in het overzicht dat Vensters PO genereert.

De schooladviezen van 25-26 zijn nog niet zichtbaar, vandaar onze eigen opsomming (schooladvies en percentage):

- *Vmbo-basis* 0%
- *Vmbo-basis/kader* 14%
- *Vmbo-kader* 7%
- *Vmbo-kader/TL* 14%
- *Vmbo-TL* 0%
- *Vmbo-TL/HAVO* 14%
- *HAVO* 7%
- *HAVO/VWO* 21%
- *VWO* 21%
- *Onbekend* 0%
- **TOTAAL 98%** (*verschil zit in de afronding*)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?
Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.



Onze slogan begint met: 'Voel je als een vis in het water'... Het welbevinden van leerlingen staat dus voorop. Dit is een belangrijke voorwaarde om te komen tot sociale ontwikkeling en leren. Op onze school willen we dat alle leerlingen zich als een vis in het water voelen. De basis hiervoor is School Wide Positive Behaviour Support (SWPBS). Goed gedrag is te leren en positieve bekrachtiging van gewenst gedrag zorgt dat gewenst gedrag toeneemt. Zo bevorderen we een veilig en sociaal schoolklimaat.

Deze visie komt voort uit de positieve psychologie. Wij vinden duidelijkheid, voorspelbaarheid, rust en regelmaat ook belangrijk voor de sociale opbrengsten.

Dit maakt dat we een vastgelegde reactieprocedure en SWITCH-protocol t.a.v. omgaan met ongewenst gedrag hebben. Elk teamlid reageert hierdoor op dezelfde manier en ouders worden op vaste momenten geïnformeerd en meegenomen.

Burgerschapsonderwijs valt ook onder sociale opbrengsten. In het burgerschapsplan is uitgebreid beschreven wat de kwaliteiten en behoeften zijn van onze leerlingen, waar we extra aandacht aan besteden en hoe we dat aanpakken. Hieronder geven we onze visie op burgerschapsonderwijs weer.

Waarom geven we burgerschapsonderwijs?

Onze visie op onderwijs en ontwikkeling sluit goed aan op omschrijving van De Bas en Van Meir (2023, voorwoord): *Het gaat er ons om dat basisschoolleerlingen op een zo goed mogelijke manier leren hoe je een goede burger kunt worden. Dat ze in de geest en in navolging van Desiderius Erasmus veel **positieve relaties** kunnen aangaan en verstandig, ja **wijs kunnen handelen**. Om dit mogelijk te maken zijn kennis, goede vaardigheden en een juiste houding nodig. Kinderen kunnen door burgerschapsvorming leren en oefenen een burger te zijn en worden die **respect heeft voor democratie, oog heeft voor de medemens en opkomt voor zichzelf**.*

Wij voegen 'zijn' bewust toe omdat leerlingen al deel uitmaken van de maatschappij; leerlingen zijn al iemand. Het gaat erom dat je iemand bent, je doet er als kind en leerling al toe en niet alleen later, in de toekomst als toekomstige burger.

Wat zien wij als een 'goede burger'?

Op basis van onze visie benadrukken wij **sociale betrokkenheid** in onze burgerschapsvorming. Hierbij typeren wij een 'goede burger' als **kritisch-democratisch**. Het gaat dan om het stimuleren van gewenst gedrag waarbij aanpassen en discipline een rol spelen. Kritisch denken en onafhankelijk een oordeel kunnen vormen zijn hierbij ook belangrijke zaken. Kortom: gemeenschapszin gekoppeld aan gelijkwaardigheid en rechtvaardigheid.

Welke taak zien wij voor onszelf?

Leerlingen te laten oefenen in de mini-samenleving van de klas en school, in een veilige 'tussenruimte'. Een oefenplaats creëren **waarin**:

- de waarde van de democratie wordt ervaren waardoor een respectvolle houding voor democratie ontstaat. (leerlingenraad-kindergemeenteraad).
- we oog hebben voor de medemens, oog voor de leerling en zijn/haar specifieke behoeften, eigenheid en talenten.
- je je stem mag laten horen, je voor jezelf mag opkomen en we betrokkenheid stimuleren vanuit de basiswaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid.
- je wijs leert handelen (impact eigen handelen, verschillende perspectieven, goed voor mens, dier en milieu)
- we betrokkenheid en actieve participatie aanmoedigen en stimuleren.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De werkwijze, kernwaarden en methode zijn allen gekozen op basis van onze visie, missie en lange termijn ambities. We gaan hierbij uit van de positieve psychologie en stimuleren betrokkenheid op alle niveaus in de organisatie en bekrachtigen gewenst gedrag. Hierdoor ontstaat een positieve flow en een prettig schoolklimaat. We dragen uit dat anders zijn gewoon is. Ieder van ons is uniek, mag er zijn en doet ertoe!

De visie wordt dagelijks uitgedragen in ons doen en laten. Denk hierbij aan het investeren in de gouden weken (groepsdynamiek), Kwink, burgerschap, kriebels in je buik (seksuele voorlichting) en mentale veerkracht (Gelukskoffer).

Waar leggen wij als team accenten vanuit ons schoolprofiel?

Wij zien de volgende opdracht m.b.t. burgerschap:

1. Geluyskoffer (persoonlijk leiderschap, mentale veerkracht)
2. Eigenaarschap bevorderen door actieve betrokkenheid en participatie te initiëren in de mini-samenleving van de school(omgeving)
3. Respect, verantwoordelijkheid en zorg voor mens (elkaar), dier en natuur (duurzaamheid en milieu)
4. Omgaan met snel veranderende omgeving (flexibel, veerkracht, creatief en oplossingsgericht, proactief handelen)

Samenhangend leerplan

Hier beschrijven we wat we doen en hoe we toewerken naar onze doelen (zie hoofdstuk 2.4). Dit omvat ook onze aanpak (cultuur) en schoolklimaat.

Ons leerplan m.b.t. burgerschap bestaat uit de volgende vakgebieden en projecten die een samenhangend geheel vormen met ons pedagogisch klimaat en de schoolomgeving:

1. PBS
2. SEL met Kwink
3. Geluuskoffer
4. Thematische aanpak WO middels DLDWO i.c.m. Argus Clou en extra aanvullingen (bijv. lespakketten Prinsjesdag/Bevrijdingsdag en samenwerking met stichting Brunssumse onderduik, vrijheid & hoop)
5. Democratie beoefenen met leerlingenraad, kindergemeenteraad en prins(es) Carnaval.
6. GIPS-project
7. MHIDS; meer harmonie in de samenleving
8. Toekomstproject
9. Rijke schooldag – accent mentale gezondheid en weerbaarheid (veerkracht)
10. Ouderbetrokkenheid – ouderpanel, leescultuur en schoolkrant

Onze doelstelling is dat elke leerling van groep 8 competent is in:

- het aangaan en onderhouden van (positieve) relaties,
- het deelnemen aan de gemeenschap o.b.v. persoonlijke keuzes (kunnen/willen),
- het nemen van verantwoordelijkheid over eigen gedrag en de invloed hiervan op zijn omgeving,
- het belang benoemen van de democratische rechtstaat d.m.v. voorbeelden of vergelijkingen.

In groep 1 t/m 7 werken we hier stapsgewijs naar toe. Dit betekent dat er al kleine stapjes genomen worden richting de competentie die we in groep 8 willen zien. Hoe we dit doen geven we weer in opbouwschema's. Deze zijn tot stand gekomen door af te pellen naar de lagere groepen: hoe komt het doel daar aan bod? Hoe bouwen we het op?

Wilt u hier meer over weten? Neem dan contact op met de directie.

Actief burgerschap

Actief burgerschapsvorming en sociale integratie zijn voor ons bestuur en onze school van belang. Op de INNOVO website staat dit uitgebreid vermeld: <http://www.innovo.nl/actief-burgerschap-en-sociale-integratie.html>

Wat beogen we met actief burgerschap en sociale integratie? (doelen/resultaten)

In de kerndoelen voor het basisonderwijs is met betrekking tot burgerschap aangegeven:

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en van anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht als verkeersdeelnemer.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Actief burgerschap is een deel van de pedagogische opdracht van de school. Dit betekent dat wij niet volstaan met het aanbieden van traditionele kennis uit de schoolvakken. Wij integreren actief burgerschap in ons dagelijks doen en laten én voegen extra aanbod toe. Op deze manier ervaren de leerlingen zelf wat dit begrip werkelijk betekent. Wij werken daarom actief en bewust middels de sociaal emotionele methode Kwink, besteden aandacht aan 5 mei (bevrijdingsdag) en prinsjesdag, hebben een leerlingenraad uit de midden- en bovenbouwgroepen, kiezen democratisch de prins(es) Carnaval en leden van de leerlingenraad en participeren binnen het LEA-traject (gemeente Brunssum). Extra aanbod geven we via schoolbrede lespakketten Kriebels in de klas en het Geluuskoffer maar ook middels preventielessen en het GIPS-project waarin leerlingen van unit 3 in aanraking komen met gehandicapten en ex-verslaafden.

Dit is samen te vatten in:

- Wij stimuleren de leerlingen om zelf taken aan te pakken waarmee zij bijdragen aan gemeenschapsbelangen op buitenschools terrein en betrekken daar buitenschoolse connecties bij.
- Wij zoeken mogelijkheden voor leerlingen om een actieve rol te spelen in de schoolgemeenschap met meer verantwoordelijkheden voor besluitvorming en uitvoering.

Wat zegt de Inspectie van het Onderwijs over sociale ontwikkeling: Een goede sociale ontwikkeling, met goede sociale vaardigheden, heeft grote invloed op de levensloop van leerlingen. Het bevordert leren, helpt uitval voorkomen en leidt tot betere

kansen op de arbeidsmarkt. De sociale en maatschappelijke competenties waarmee leerlingen het onderwijs verlaten zijn belangrijk om op een goede manier met anderen te kunnen samenleven, en nodig als fundament voor onze democratische samenleving. Dat maakt de aandacht die scholen geven aan bevordering van 'actief burgerschap en sociale integratie' van groot belang.

6 Schooltijden en opvang

We hanteren een **continurooster** (in de vorm van het vijf gelijke dagen model) met inlooptijd.

Dat wil zeggen dat alle **leerlingen** elke dag **vanaf 8.20** uur kunnen binnenlopen en we om 8.30 uur met de lessen starten. De schooltijd is dus van 8.30 tot 14.30 uur. Houd er rekening mee dat leerlingen om 14.30 uur pas hun jas en tas pakken en dus iets later buiten (kunnen) zijn.

De voor- en naschoolse opvang vindt plaats in hetzelfde gebouw, namelijk Brede School Treebeek. Dit wordt georganiseerd door **Kinderopvang Humankind**. Er zijn ook ouders die kiezen voor een andere BSO, bijvoorbeeld de Sjoepkar. Deze leerlingen worden na lestijd opgehaald op school door een medewerker van desbetreffende BSO omdat ze elders gevestigd zijn.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	12:15 - 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Geen les op vrijdag voor groep 1

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Humankind** en **Sport Kinderopvang Sjoepkar**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. In samenwerking met de BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Pasen	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Koningsdag	27 april 2027	27 april 2027
Bevrijdingsdag	05 mei 2027	05 mei 2027
Hemelvaart	06 mei 2027	07 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Zomervakantie	23 juli 2027	03 september 2027

Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart vallen allemaal in de meivakantie.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Alle teamleden	alle werkdagen	na lestijd

We hebben geen vaste spreekuren.

Ouders kunnen elke dag, na lestijd terecht bij leerkrachten, intern begeleider of de directeur. Het is handig om hiervoor een afspraak te maken door een bericht te sturen naar de groepsleerkracht via het ouderportaal. Zo voorkomt u dat de leerkracht geen tijd heeft door andere verplichtingen.

De intern begeleider petra.besteman@innovo.nl en directeur birgit.vrijman@innovo.nl kunt u via de mail of telefonisch (045-5220455) benaderen voor overleg of het maken van een afspraak. Werkdagen intern begeleider: maandag t/m vrijdag. Ze staat een aantal dag(del)en voor de klas. Op die momenten is ze uiteraard niet telefonisch beschikbaar.

De directeur is regelmatig buiten de schooldeuren aan het werk voor scholing, overleg en vergaderingen. Heeft u de directie dringend nodig? **Stuur een mail naar birgit.vrijman@innovo.nl.** Dan neemt de directeur zo spoedig mogelijk contact met u op. Werkdagen directeur: maandag dinsdag, donderdag en vrijdag. In verband met belangrijke bijeenkomsten op woensdagen wordt regelmatig een werkdag geruild.